

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуга проширења капацитета главног уређаја за управљање протоком података између делова локалне мреже.

бр. 12/2017

Шифра набавке по општем речнику набавки

72700000- 7

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	23. октобар 2017. године до 12,00 часова
Почетак јавног отварања понуда:	23. октобар 2017. године у 12,15 часова

октобар 2017. године

САДРЖАЈ :
(укупан број страна: 32)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. 12/2017

Услуга проширења капацитета главног уређаја за управљање протоком података између делова локалне мреже

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду
- III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО понуђачима како се доказује испуњеност тих услова
- IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- V ОБРАЗАЦ П О Н У Д Е
- VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- VII ОБРАЗАЦ -ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- VIII ОБРАЗАЦ -ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- IX ОБРАЗАЦ -ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
- X ОБРАЗАЦ-ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
- XI МОДЕЛ УГОВОРА



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: АРЕНА БЕОГРАД д.о.о.

Адреса: Булевар Арсенија Чарнојевића 58

Интернет страница: www.kombankarena.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.kombankarena.com

3. Предмет јавне набавке- Услуга проширења капацитета главног уређаја за управљање протоком података између делова локалне мреже.

Назив и ознака из општег речника набавке- Услуге рачунарске мреже - **72700000- 7**

4. Јавна набавка није обликована по партијама

5. Поступак јавне набавке се не спроводи ради закључења оквирног споразума

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Није у питању резервисана јавна набавка

8. Не спроводи се електронска лицитација

9. Контакт:

Рајко Краљ (email: rajko.kralj@kombankarena.com)

Понуде се достављању на адресу: Привредно друштво Арена Београд д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 58, 11070 Београд.

“Понуда за јавну набавку услуга, број 12/2017: **Услуга проширења капацитета главног уређаја за управљање протоком података између делова локалне мреже.- “НЕ ОТВАРАТИ”.**

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за достављање понуда, односно 23.10.2017. године у 12 часова и 15 минута, у пословним просторијама Привредног друштва, Арсенија Чарнојевића бр. 58, Београд.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације

Понуда треба да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1 - Образац понуде
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 2- Образац структуре цена
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 3- Изјава о независној понуди
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 5- Изјава о испуњености услова
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 6- Изјава о кадровском капацитету
6. Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора
7. Доказ да производ испуњава захтеване техничке карактеристике
8. Доказе о испуњености додатних услова за учешће предвиђене конкурсном документацијом.

Напомена: Образац 4 – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан **Образац 4** – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. Наручилац ће бити дужан надокнадити наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

Понуђач је дужан да при сачињавању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава о испуњености услова-Образац 5 предвиђен конкурсном документацијом).

Начин припремања понуде

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу: **Арена Београд д.о.о. 11070 Нови Београд, Арсенија Чарнојевића 58**, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: Понуда за јавну набавку услуга, број 12/2017: **Услуга проширења капацитета главног уређаја за управљање протоком података између делова локалне мреже.- "НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и на полеђини коверте или кутије наводи свој тачан назив и адресу.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Привредно друштво Арена Београд д.о.о., Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 58, 11070 Београд, до **23.10.2017.** године до **12,00** часова, без обзира на начин достављања. Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је лично, на горе наведеној адреси. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у јавном позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Начин измене, допуне и опозива понуде

Пре истека рока за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин и у року који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу. Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти: **„Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку услуга, број 12/2017: Услуга проширења капацитета главног уређаја за управљање протоком података између делова локалне мреже- НЕ ОТВАРАТИ“.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно, да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведен у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из лана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у том случају је обавезан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми.

Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) исправа о наплаћеној уговорној казни
- 5) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- 6)

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга, број 12/2017: Услуга проширења капацитета главног уређаја за управљање протоком података између делова локалне мреже" или на email адресу: rajko.kralj@kombankarena.com

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

ВАЛУТА ПОНУДЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПЕРИОД ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неисправном.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање услуге која је предмет набавке вршиће се на основу исправне фактуре са пратећом документацијом.

Плаћање услуге врши се након извршене услуге, на основу Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши све своје уговорене обавезе које се односе на отклањање грешака/кварова односно замену неисправне опреме исправном у току трајања гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци од дана достављања);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА – „Најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена услуге без ПДВ-а.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуди краћи рок испоруке и извршења услуге.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исте рокове испоруке и извршења услуге као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуди дужи гарантни период на хардвер за Ставку 1 и 2.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исте рокове испоруке и извршења услуге и исти гарантни период на хардвер за Ставку 1 и 2 као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуди дужи гарантни период на хардвер за Ставку 3.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исте рокове испоруке и извршења услуге и исти гарантни период на хардвер за Ставку 1,2 и 3 као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуди дужи гарантни период за извршену услугу.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исте рокове испоруке и извршења услуге, исти гарантни период на хардвер за Ставку 1, 2 и 3 и исти гарантни период за извршену услугу као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи период трајања сервисне подршке.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Законом о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога (у складу са чланом 109. Став 2.) који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама, Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравам врста поступка, садржина позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о избору најповољније понуде из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06), шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: Буџет Републике Србије.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и исту објавити у року од три дана од дана доношења на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или је одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од протеча времена рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац задржава право да поступи у складу са чланом 109. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/2015)

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО понуђачима како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује **Изјавом** која чини саставни део конкурсне документације осим. Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН које је Наручилац прописао, понуђач доказује на начин прописан конкурсном документацијом.

Изјава је саставни део конкурсне документације. Изјава мора бити потписана и печатом оверена.

НАПОМЕНА

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико најповољнији понуђач не достави оригинал или оверену копију у остављеном року од 5 дана, наручилац ће његови понуду одбити као неприхватљиву.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама

- 1.** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.** да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3.** да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени јавно доступни.

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН за правна лица у складу са чланом 77.ЗЈН:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или за стране понуђаче извод из регистра који води матичну евиденцију привредних субјеката (суд, трговачка комора или слично);
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда за правно лице (уверење надлежног основног суда) ;
Уверење надлежног вишег суда
и за понуђаче који нису из Београда, уверење Вишег суда из Београда за дела из организованог криминала) ;
Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да законски заступник (односно законски заступници-уколико привредно друштво има више законских заступника –за сваког од заступника привредног друштва појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе **или**, потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације или стране државе у којој има седиште.
 - 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
 - 3.2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Изјава о испуњености услова (Образац 5- Изјава о испуњености услова)

Напомене:

- **Докази наведени под тачкама 2, 3, 3.1 и 3.2 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда,**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76, и то:

- **Да располаже неопходним техничким капацитетом**

1. Да је понуђач овлашћен за продају, инсталацију и одржавање опреме коју нуди на територији Републике Србије.

Доказ: Фотокопија важећег уговора или ауторизације издате од стране произвођача којима се потврђује да је понуђач овлашћен да врши испоруку опреме која је предмет јавне набавке, као и инсталацију и одржавање предметне опреме.

2. Да је понуђач овлашћен за пружање сервисне подршке и напредних сервиса који су предмет јавне набавке на територији Републике Србије.

Доказ: Фотокопија важећег сервисног уговора са произвођачем или званична ауторизација издата од стране произвођача којима се потврђује да је понуђач овлашћени сервисни партнер за територију Републике Србије и као такав овлашћен да пружа сервисну подршку и напредне сервисе који су предмет јавне набавке. Уколико је документ на енглеском језику доставити и оверен превод на српски језик.

- **Да располаже неопходним кадровским капацитетом**

1. Да понуђач у моменту подношења понуде има **минимум 2 (два)** запослена или по другом основу радно ангажована лица сходно одредбама Закона о раду, са високом стручном спремом, који поседују професионалне сертификате чиме су оспособљени за инсталацију, одржавање и сервисирање понуђене опреме.

Доказ: а) Фотокопија дипломе о стеченом образовању или други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити стручна спрема, односно стечено звање,

б) Фотокопија сертификата који мора бити издат од стране произвођача опреме и да гласи на име запосленог или радно ангажованог лица. Уколико је документ на енглеском језику неопходно је доставити и оверен превод на српски језик, и

в) М обрасци или фотокопије радних књижица или уговори о раду за запослена лица, односно други одговарајући доказ за лица ангажована по другом основу сходно одредбама Закона о раду.

2. Да понуђач у моменту подношења понуде има **минимум 2 (два)** запослена или по другом основу радно ангажована лица сходно одредбама Закона о раду, са високом стручном спремом, који поседују експертске сертификате чиме су оспособљени за инсталацију, одржавање и сервисирање понуђене опреме.

Доказ: а) Фотокопија дипломе о стеченом образовању или други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити стручна спрема, односно стечено звање,

б) Фотокопија сертификата који мора бити издат од стране произвођача опреме и да гласи на име запосленог или радно ангажованог лица. Уколико је документ на енглеском језику неопходно је доставити и оверен превод на српски језик, и

в) М обрасци или фотокопије радних књижица или уговори о раду за запослена лица, односно други одговарајући доказ за лица ангажована по другом основу сходно одредбама Закона о раду.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (Образац бр.5)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац 5) .

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Врста услуге: Услуга проширења капацитета главног уређаја за управљање протоком података између делова локалне мреже

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис, гарантни период:

<p>Centralno čvorište mreže za prenos podataka u okviru objekta Kombank arene služi kao tačka agregacije za kompletnu mrežu, i ima zadatak da rutira saobraćaj između različitih nivoa mreže. Mreža je dizajnirana i implementirana služeći se postojećim referentnim rešenjima i savremenim tehnologijama tako da bude fleksibilna i skalabilna za eventualna buduća proširenja.</p> <p>U jezgru mreže nalazi se postojeći modularan switch blade uređaj AT-SB4104 sa redundantim sistemom napajanja. Zbog proširenja kapaciteta sistema i povećanje propusnog opsega u čvorištu mreže, neophodno je proširiti jezgro mreže opremom sledećeg kapaciteta:</p>	
<i>Zahtevane funkcionalnosti - Minimalni zahtevi</i>	
<u>Stavka 1</u>	<u>Gigabitni optički stekabilni L3 svič za montažu u 19" rek orman - 2 komada</u>
<u>Ključne karakteristike</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Neophodna podrška za tehnologiju virtualnog steka sa minimum četiri jedinica u steku koje su definisane i funkcionišu kao 1 virtualni svič • Aktivan monitoring i praćenje nivoa primljene snage na optičkom portu i automatska aktivacija upozorenja ili gašenje linka u slučaju detekcije prisluškivanja na optičkom linku • Podrška za Virtual Router Redundancy Protocol (VRRPv3) • Dvostruko napajanje za postizanje redundanse u radu u ređaja
<u>Performanse</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Brzina prosleđivanja paketa: minimum 95Mpps • Switching Fabric: minimum 128Gbps • Minimum 512 MB RAM, minimum 64 MB Flash memorije • Minimum 16k MAC adresa • Minimum 40 Gbps steking propusnog opsega
<u>Konektivnost</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimalno 24 100/1000X SFP portova • Minimalno 4 10G slotova • 10G slotovi moraju podržavati prijem 1G SFP i 10G SFP+ modula • Sva neophodne licence i oprema za stacking (uključujući i stacking kablove dužine 1m i sl.) mora biti uključena u ponudu
<u>Fizičke karakteristike</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Za montažu u 19" rek orman, oprema za montiranje mora biti uključena u ponudu • Zbog popunjenosti kapaciteta centralnog rek ormana, maksimalna visina uređaja ne sme da pređe 1HU • Konzolni upravljački port sa prednje strane radi lakšeg pristupa • USB port za povezivanje eksternih uređaja za smeštanje back-up i konfiguracionih fajlova, firmware-a ili sl.
<u>Upravljanje</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Mogućnost konfiguracije uređaja preko komandne linije (CLI) ili preko Web grafičkog interfejsa • Podrška za SNMP v1/v2c /v3 • Daljinsko upravljanje putem Telnet ili Secure Shell (SSHv2) protokol
<u>Podržane funkcionalnosti i protokoli</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Prioritizacija saobraćaja na kontrolnom nivou u cilju obezbeđivanja nesmetanog saobraćaja za kritične kontrolne podatke • Pune Layer 3 funkcionalnosti i protokoli – RIP, OSPF, OSPFv3 RIPng, VLAN double tagging (Q-in-Q) • UDLD – detekcija jednosmerne veze i gašenje portova na detektovanom linku u cilju sprečavanja petlji • sFlow za monitoring i optimizaciju korišćenja mrežnih resursa • Podrška za IEEE 802.1q i 802.3ac VLAN tagging • Dinamičko dodeljivanje VLAN-ova • Podrška za IEEE 802.1v klasifikaciju VLAN-ova po protokolu ili portu • Podrška za Privatne VLAN-ove koji pružaju sigurnost i izolaciju portova za više korisnika koji koriste isti VLAN • Podrška za Ethernet protokol sa mogućnošću oporavka mreže manjim od 50ms • Statička i dinamička agregacija linkova u cilju povećanja propusnog opsega i sprečavanja gubitka konekcije u slučaju da dođe do prekida na

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>nekom od linkova (LACP)</u> • <u>Aktivni monitoring svih elemenata sistema i slanje upozorenja (SNMP trap) u slučaju detekcije bilo kakve nepravilnosti u radu</u> • <u>Mogućnost aktivacije sva tri mehanizma autentifikacije – 802.1x, MAC-based i Web based - istovremeno na istom portu na sviču (Tri-authentication)</u> • <u>Ograničenje protoka po portu ili po klasi saobraćaja</u> • <u>Podrška za IGMP Snooping (podrška za IGMPv1, v2 i v3)</u> • <u>Podrška za EEE (Energy Efficient Ethernet) za smanjenje potrošnje energije kada na portovima nema aktivnosti ili je aktivnost smanjena</u> • <u>Usaglašenost sa RoHS direktivom o ograničenju upotrebe opasnih supstanci u električnoj i elektronskoj opremi</u>
Garancija	<u>Puna garancija na hardver od minimum 5 godina</u>
Podrška i servisi	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Servisna podrška u trajanju od minimum godinu dana koja omogućava viši nivo podrške od standardne garancije uključujući tehničku podršku (TAC) po sistemu 12x5. Neograničeni update i upgrade firmware-a za vreme trajanja servisnog ugovora</u> • <u>Ponudjač mora biti ovlašćen od strane proizvođača opreme za prodaju opreme i za pružanje servisne podrške.</u>
Kompatibilnost	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Neophodno je da svičevi budu kompatibilni sa postojećom opremom. Svičevi su predviđeni za povezivanje sa postojećim Allied Telesis AT-SB4104 blade uređajem</u>
Usluga	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Usluga, isporuka, montaže, povezivanje svičeva na postojeću opremu, konfiguracija i puštanje sistema u rad mora biti obuhvaćena ponudom</u>
Stavka 2	<u>Gigabitni stekabilni L3 svič za montažu u 19" rek orman - 1 komad</u>
Ključne karakteristike	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Neophodna podrška za tehnologiju virtualnog steka sa minimum četiri jedinice u steku koje su definisane i funkcionišu kao 1 virtualni svič. Mora da podrži mogućnost stekovanja sa svičevima iz stavke1.</u> • <u>Aktivan monitoring i praćenje nivoa primljene snage na optičkom portu i automatska aktivacija upozorenja ili gašenje linka u slučaju detekcije prisluškivanja na optičkom linku</u> • <u>Podrška za Virtual Router Redundancy Protocol (VRRPv3)</u> • <u>Dvostruko napajanje za postizanje redundanse u radu u ređaja</u>
Performanse	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Brzina prosleđivanja paketa: minimum 130Mpps</u> • <u>Switching Fabric: minimum 228Gbps</u> • <u>Minimum 512 MB RAM, minimum 64 MB Flash memorije</u> • <u>Minimum 16k MAC adresa</u> • <u>Minimum 40 Gbps steking propusnog opsega</u>
Konektivnost	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Minimum 48 10/100/1000R RJ-45 portova</u> • <u>Minimum 4 10G slotova</u> • <u>10G slotovi moraju podržavati prijem 1G SFP i 10G SFP+ modula</u> • <u>Sva neophodne licence i oprema za stacking (uključujući i stacking kablove dužine 1m i sl.) mora biti uključena u ponudu</u>
Fizičke karakteristike	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Za montažu u 19" rek orman, oprema za montiranje mora biti uključena u ponudu</u> • <u>Zbog popunjenosti kapaciteta centralnog rek ormara, maksimalna visina uređaja ne sme da pređe 1HU</u> • <u>Konzolni upravljački port sa prednje strane radi lakšeg pristupa</u> • <u>USB port za povezivanje eksternih uređaja za smeštanje back-up i konfiguracionih fajlova, firmware-a ili sl.</u>
Upravljanje	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Mogućnost konfiguracije uređaja preko komandne linije (CLI) ili preko Web grafičkog interfejsa</u> • <u>Podrška za SNMP v1/v2c /v3</u> • <u>Daljinsko upravljanje putem Telnet ili Secure Shell (SSHv2) protokol</u>
Podržane funkcionalnosti i protokoli	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Prioritizacija saobraćaja na kontrolnom nivou u cilju obezbeđivanja nesmetanog saobraćaja za kritične kontrolne podatke</u> • <u>Pune Layer 3 funkcionalnosti i protokoli – RIP, OSPF, OSPFv3 RIPng, VLAN double tagging (Q-in-Q)</u> • <u>UDLD – detekcija jednosmerne veze i gašenje portova na detektovanom linku u cilju sprečavanja petlji</u>

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>sFlow za monitoring i optimizaciju korišćenja mrežnih resursa</u> • <u>Podrška za IEEE 802.1q i 802.3ac VLAN tagging</u> • <u>Dinamičko dodeljivanje VLAN-ova</u> • <u>Podrška za IEEE 802.1v klasifikaciju VLAN-ova po protokolu ili portu</u> • <u>Podrška za Privatne VLAN-ove koji pružaju sigurnost i izolaciju portova za više korisnika koji koriste isti VLAN</u> • <u>Podrška za Ethernet protokol sa mogućnošću oporavka mreže manjim od 50ms</u> • <u>Statička i dinamička agregacija linkova u cilju povećanja propusnog opsega i sprečavanja gubitka konekcije u slučaju da dođe do prekida na nekom od linkova (LACP)</u> • <u>Aktivni monitoring svih elemenata sistema i slanje upozorenja (SNMP trap) u slučaju detekcije bilo kakve nepravilnosti u radu</u> • <u>Mogućnost aktivacije sva tri mehanizma autentifikacije – 802.1x, MAC-based i Web based - istovremeno na istom portu na sviču (Tri-authentication)</u> • <u>Ograničenje protoka po portu ili po klasi saobraćaja</u> • <u>Podrška za IGMP Snooping (podrška za IGMPv1, v2 i v3)</u> • <u>Podrška za EEE (Energy Efficient Ethernet) za smanjenje potrošnje energije kada na portovima nema aktivnosti ili je aktivnost smanjena</u> • <u>Usaglašenost sa RoHS direktivom o ograničenju upotrebe opasnih supstanci u električnoj i elektronskoj opremi</u>
Garancija	<u>Puna garancija na hardver od minimum 5 godina</u>
Podrška i servisi	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Servisna podrška u trajanju od minimum godinu dana koja omogućava viši nivo podrške od standardne garancije uključujući tehničku podršku (TAC) po sistemu 12x5. Neograničeni update i upgrade firmware-a za vreme trajanja servisnog ugovora</u> • <u>Ponuđač mora biti ovlašćen od strane proizvođača opreme za prodaju opreme i za pružanje servisne podrške.</u>
Kompatibilnost	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Neophodno je da svičevi budu kompatibilni sa postojećom opremom. Svičevi su predviđeni za povezivanje sa postojećim Allied Telesis AT-SB4104 blade uređajem</u>
Usluga	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Usluga, isporuke, montaže, povezivanje svičeva na postojeću opremu, konfiguracija i puštanje sistema u rad mora biti obuhvaćena ponudom</u>
Stavka 3	<u>SFP Optički modul 100BASE-SX – 32 komada</u>
Ključne karakteristike	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Plug & Play, hot swappable</u> • <u>100BASE-SX, 850nm, za multimodno vlakno</u> • <u>Domet 550m</u> • <u>LC konektor</u> • <u>Full-duplex konektivnost</u>
Garancija	<u>Puna garancija na hardver od minimum 3 godine</u>
Kompatibilnost	<ul style="list-style-type: none"> • <u>SFP moduli moraju biti istog proizvođača kao i ponuđeni svičevi, kako bi se postigla puna kompatibilnost opreme</u>
Podrška i servisi	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Napredni Next Business Day Replacement servis- Ponuđač je u obavezi da obezbedi rezervne delove i da iste zameni na zahtev kupca narednog radnog dana od dana prijave problema i utvrđivanja da se isti ne može otkloniti drugim putem</u> • <u>Ponuđač mora biti ovlašćen od strane proizvođača opreme za prodaju opreme i za pružanje servisne podrške.</u>
Usluga	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Usluga, isporuke, montaže i povezivanja SFP modula na svičeve mora biti obuhvaćena ponudom</u>

3. Рок испоруке и извршења услуге не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

4. Минимални гарантни рокови по позицијама су следећи:

- Гарантни период на хардвер за Ставку 1 и 2:

Пуна гаранција на хардвер: минимум 5 (пет) година од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи.

- Гарантни период на хардвер за Ставку 3:

Пуна гаранција на хардвер: минимум 3 (три) године од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи.

5. Гарантни период за извршену услугу (уградња и/или пуштања у рад понуђене опреме) не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи.

6. Место испоруке и извршења услуге: Пословни простор Наручиоца, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића 58.

ДОКАЗ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У оквиру понуде је потребно доставити оригиналну произвођачку документацију на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити карактеристике понуђене опреме.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга, број 12/2017-Услуга проширења капацитета главног уређаја за управљање протоком података између делова локалне мреже

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а у динарима	
Укупна понуђена цена са ПДВ-а у динарима	
Рок испоруке и извршења услуге	_____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца)
Место испоруке и извршења услуге	Пословни простор Наручиоца, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића 58.
Рок плаћања	Плаћање услуге која је предмет набавке вршиће се на основу исправне фактуре са пратећом документацијом. Плаћање услуге врши се након извршене услуге, на основу Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.
Гарантни период на хардвер за Ставу 1 и 2 из обрасца структуре цене	Пуна гаранција на хардвер износи _____ године (минимум 5 (пет) година од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи)
Гарантни период на хардвер за Ставу 3 из обрасца структуре цене	Пуна гаранција на хардвер износи _____ године (минимум 3 (три) године од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи)

Гаратни период за извршену услугу	Гаратни период за извршену услугу (уградња и/или пуштања у рад понуђене опреме) износи _____ месеци (минимум 12 месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи).
Подршка и сервиси за све ставке из техничке спецификације:	Сервисна подршка у трајању од минимум _____ (минимум годину дана од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи) која омогућава виши ниво подршке од стандардне гаранције укључујући техничку подршку „(ТАС)“ по систему 12x5. Неограничени „update“ и „upgrade“ „firmware-a“ за време трајања уговора.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Понуду дајемо:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Датум: _____

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОБРАЗАЦ 1а

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга, број 12/2017- Услуга проширења капацитета главног уређаја за управљање протоком података између делова локалне мреже

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Одговорно лице Подизвођача Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ попуњавају само понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

ОБРАЗАЦ 16

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга, број 12/2017 -
Услуга проширења капацитета главног уређаја за управљање протоком
података између делова локалне мреже

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Име особе за контакт:	

Датум: _____

М.П . _____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду у том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака , да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ОБРАЗАЦ 2

За услугу проширења капацитета главног уређаја за управљање протоком података између делова локалне мреже према техничкој спецификацији из конкурсне документације јавне набавке услуге, број 12/2017

РБ	Опис позиције	ЈМ	Кол.	Јединична цена опреме без ПДВ-а	Јединична цена опреме са ПДВ-ом	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Јединична цена услуге са ПДВ-ом	Укупна цена (цена опреме + цена услуге) за дату количину без ПДВ-а	Укупно цена (цена опреме + цена услуге) за дату количину са ПДВ-ом	Произвођач/тип/модел
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Испорука, уградња и пуштање у рад „gigabitnog optičkog stekabilnog L3 sviča за монтажу у 19“ rek ортап“, у свему према дефинисаним техничким захтевима и са припадајућим сервисима. (Ставка 1)	ком.	2							
2	Испорука, уградња и пуштање у рад „gigabitnog stekabilnog L3 sviča за монтажу у 19“ rek ортап“, у свему према дефинисаним техничким захтевима и са припадајућим сервисима. (Ставка 2)	ком.	1							
3	Испорука и уградња „SFP Optičkog modula 1000BASE-SX“, у свему према дефинисаним техничким захтевима и са припадајућим сервисима. (Ставка 3)	ком.	32							
Укупно динара без ПДВ-а										
Припадајући ПДВ-а у складу са Законом о ПДВ у динарима										
Укупно динара са ПДВ-ом										

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Колона 4: Уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а;

Колона 5: Уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом;

Колона 6: Уписати јединичну цену услуге без ПДВ-а;

Колона 7: Уписати јединичну цену услуге са ПДВ-ом;

Колона 8: Уписати укупну цену (цена опреме + цена услуге) за дату количину без ПДВ-а;

Колона 9: Уписати укупну цену (цена опреме + цена услуге) за дату количину са ПДВ-ом;

Уписати произвођача/тип/модел понуђених добара;

Уписати укупну цену у динарима без ПДВ-а, припадајући ПДВ-а у складу са Законом о ПДВ у динарима, и укупну цену у динарима са ПДВ-ом у предвиђеним редовима.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2017. године, припремљену на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације, у поступку јавне набавке услуге, број 12/2017: Услуга проширења капацитета главног уређаја за управљање протоком података између делова локалне мреже

Подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2017. године, у поступку јавне набавке услуге, број 12/2017: Услуга проширења капацитета главног уређаја за управљање протоком података између делова локалне мреже

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. **Овај образац није обавезни део понуде.**

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРНСЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да, Понуђач/подизвођач/учесник у зај. понуди _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____, испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку услуге, број 12/2017: Услуга проширења капацитета главног уређаја за управљање протоком података између делова локалне мреже, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су, у моменту подношења понуда за јавну набавку услуге, број 12/2017- Услуга проширења капацитета главног уређаја за управљање протоком података између делова локалне мреже, доле наведена лица запослена или по другом основу радно ангажована код понуђача, сходно одредбама Закона о раду:

1. _____
(уписати име и презиме)

са високом стручном спремом који поседује **професионални сертификат издат од произвођача понуђене опреме** чиме је оспособљен за инсталацију, одржавање и сервисирање понуђене опреме.

2. _____
(уписати име и презиме)

са високом стручном спремом који поседује **професионални сертификат издат од произвођача понуђене опреме** чиме је оспособљен за инсталацију, одржавање и сервисирање понуђене опреме.

3. _____
(уписати име и презиме)

са високом стручном спремом који поседује **експертски сертификат издат од произвођача понуђене опреме** чиме је оспособљен за инсталацију, одржавање и сервисирање понуђене опреме.

4. _____
(уписати име и презиме)

са високом стручном спремом који поседује **експертски сертификат издат од произвођача понуђене опреме** чиме је оспособљен за инсталацију, одржавање и сервисирање понуђене опреме.

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена:

Уз Изјаву доставити доказе да понуђач располаже кадровским капацитетом наведене у конкурсној документацији у оквиру поглавља-Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.

У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака

XI

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

АРЕНА БЕОГРАД д.о.о. из Београда, Бул. Арсенија Чарнојевића бр.58 матични број 20176032 ПИБ 104508070 бр.текућег рачуна 310-14731-58, које заступа Ђорђе Милутиновић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ из _____,

улица: _____ бр. _____

матични број _____ ПИБ _____

бр.текућег рачуна _____,

које заступа: _____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Услуга проширења капацитета главног уређаја за управљање протоком података између делова локалне мреже.

Члан 1.

Извршилац се обавезује да изврши услугу проширења главног уређаја за управљање протоком између делова локалне мреже у свему у складу са техничком спецификацијом, обрасцем структуре цене и усвојеном Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ године (попуњава Понуђач), на основу Одлуке Наручиоца број _____ од _____.2017. године (попуњава НАРУЧИЛАЦ), који чине саставни део овог уговора а по спроведеном поступку јавне набавке услуге, број 12/2017: Услуга проширења капацитета главног уређаја за управљање протоком података између делова локалне мреже.

Услуга из става 1. овог члана обухвата испоруку и извршење услуге у свему према дефинисаним техничким захтевима из техничке спецификације и са припадајућим сервисима.

Члан 2.

Вредност уговора

Укупна уговорена вредност за услугу из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ – ом.

У цену су урачунати трошкови испоруке, царине, дажбине и извршења услуге из члана 1. овог Уговора као и сви остали зависни и пратећи трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

(Попунити страну)

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Рок, начин и место испоруке и извршења услуге

Рок испоруке и извршење услуге је _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, осим у случајевима више силе и у случају писане сагласности Наручиоца.

Извршилац је дужан да обезбеди и пружи сервисну подршку у трајању од минимум _____ (минимум годину дана од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи) која омогућава виши ниво подршке од стандардне гаранције укључујући техничку подршку „(ТАС)“ по систему 12x5. Неограничени „update“ и „upgrade“ „firmware-a“ за време трајања овог уговора.

Место испоруке и извршења услуге је пословни простор Наручиоца.

Члан 4.

Извршилац је дужан да испоруку уговорених добара врши у складу са стандардима квалитета и техничко-функционалним карактеристикама према дефинисаним захтевима из техничке спецификације Наручиоца.

Опрема која се испоручује мора бити нова, оригинална, без оштећења и некоришћена. Опрема мора на себи имати налепницу произвођача са ознаком модела опреме и серијским бројем.

Извршилац је дужан да уговорена добра испоручи у оригиналним паковањима произвођача, са гарантним листовима овереним на дан потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи који садрже услове гаранције и са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа и која мора недвосмислено да потврди да уговорена добра/опрема која се испоручују у потпуности одговарају техничким захтевима из техничке спецификације Наручиоца. У сваком овереном гарантном листу морају бити наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити идентификација сваке појединачне опреме у току гарантног и вангарантног рока.

Уговорне стране су сагласне да ће приликом извршења услуге и испоруке уговорених добара/опреме извршити квалитативно-квантитативни пријем добара и извршене услуге и сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи, који потписују представници уговорних страна са назначеним датумом сачињавања и потписивања истог.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи утврђује се: количина добара, да ли су добра нова, оригинална, без оштећења и некоришћена, да ли су добра у оригиналном паковању са одговарајућом техничком документацијом уз свако паковање, да ли добра испуњавају услове из техничке спецификације, да ли су у исправном стању, да ли добра поседују оверен гарантни лист и друго. У записник се уноси и да ли је извршена услуга и у ком року, као и разлози кашњења ако до тога дође приликом извршења услуге.

Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, Наручилац ће у најкраћем року писаним путем о томе обавестити Извршиоца и захтевати додатну испоруку предметних добара. Извршилац је дужан да одмах изврши додатну испоруку осим у случају више силе и писаног одобрења Наручиоца.

(Попунити страну)

Уколико се приликом пријема добара утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или уговореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко-функционалне карактеристике, неисправна добра ће бити враћена а Наручилац ће испоруку добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, захтевати одмах или најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака што је Извршилац дужан да учини, осим у случају више силе и писаног одобрења Наручиоца. У супротном, уколико Извршилац не поступи на предвиђен начин, Наручилац може активирати достављено средство финансијског обезбеђења и задржава право да раскине овај уговор.

Уговорне стране су сагласне да ће, у случају недостатака који се могу показати након примопредаје и извршене услуге (скривене мане), а који се нису могли уочити уобичајеним прегледом, Наручилац сачинити записник о рекламацији и обавестити Извршиоца у року од 3 (три) дана од дана када је утврдио недостатке.

У случају рекламације Извршилац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији исту реши тако што ће испоручити ново добро одговарајућег квалитета у замену за добро које се рекламира и извршити услугу према дефинисаним захтевима из техничке спецификације Наручиоца. У супротном, уколико Извршилац пропусти да у назначеном року отклони констатоване недостатке, купац може активирати достављено средство финансијског обезбеђења и задржава право да раскине овај уговор.

Члан 5. Контрола квалитета

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет, исправност и техничко-функционалне карактеристике уговорених добара/опреме и квалитет извршене услуге.

Свако одступање у квалитету, исправности и техничко-функционалним карактеристикама уговорених добара/опреме и квалитету извршене услуге, Наручилац рекламира Извршиоцу у гарантном року, који је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Извршилац пружио Наручиоца неадекватна, одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац може уновчити достављено средство обезбеђења и задржава право да раскине овај уговор.

Члан 6. Начин и рок плаћања

Плаћање услуге која је предмет набавке вршиће се на основу исправне фактуре са пратећом документацијом.

Плаћање услуге врши се након извршене услуге, на основу Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца уз коју ће доставити и отпремницу по којој су уговорена добра испоручена. Потписани Записник о квалитативном и квантитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Члан 7.

Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, путем анекса уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а по понуђеним јединичним ценама Извршиоца (Члан 115. Закона о јавним набавкама).

Члан 8.

Прекорачења и пенали

Уколико Извршилац не изврши своје уговорене обавезе у складу са роковима из члана 3. став 1, члана 4. и члана 5. овог уговора, дужан је да на захтев Наручиоца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности из члана 2. став 1. без ПДВ-а.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Извршилац плаћа Наручиоцу може да износи највише 5% од уговорене вредности члана 2. став 1 без ПДВ-а.

У случају прекорачења рока из члана 3. став 1., члана 4. и члана 5. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине овај уговор.

Члан 9.

Средства обезбеђења

Извршилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року, у случају да Извршилац не изврши све своје уговорене обавезе које се односе на отклањање грешака/кварова односно замену неисправне опреме исправном у току трајања гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);

- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци од дана достављања);

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 10.
Гарантни период

Гарантни рок за извршену услугу износи _____(минимум 12 месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи).

Пуна гаранција на хардвер за **Ставку 1 и 2 из обрасца структуре цене** износи _____година (минимум 5 (пет) година од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи).

Пуна гаранција на хардвер за **Ставку 3 из обрасца структуре цене** износи _____године (минимум 3 (три) године од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи).

Извршилац је дужан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему писаног обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара и отклони квар. Уколико отклањање квара није могуће, Извршилац је дужан да испоручи Наручиоцу нову, некоришћену опрему истих или бољих карактеристика од уговорене и изврши уговорену услугу према дефинисаним захтевима из техничке спецификације Наручиоца, а у року који одреди Наручилац.

Уколико не поступи на напред описани начин, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити депонована средства обезбеђења и задржава право да раскине овај Уговор.

Члан 11.

Све евентуалне спорове настале из овог уговора Наручилац и Извршилац ће решавати споразумно у духу добрих пословних обичаја, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Београду. За све што уговорне стране нису предвиделе овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други позитивни прописи који регулишу предметну материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период до извршења свих уговорених обавеза. Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За ИЗВРШИОЦА

За НАРУЧИОЦА

Директор

Директор

(Напомена за понуђача – попунити, потписати и оверити печатом)