

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Услуга: Миграција SCADA пакета
Јавна набавка бр. 17/18
Шифра набавке по општем речнику набавки
72260000-5**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	09.05.2018. године до 13,00 часова
Почетак јавног отварања понуда:	09.05.2018. године у 13,15 часова

април 2018. године

САДРЖАЈ :
(укупан број страна:29)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. 17/18

Услуга: Миграција SCADA пакета

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду
- III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО како се доказује испуњеност тих услова
- IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- V ОБРАЗАЦ П О Н У Д Е
- VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- VII ОБРАЗАЦ -ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- VIII ОБРАЗАЦ -ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- IX ОБРАЗАЦ - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-чл.75. ЗЈН
- X ОБРАЗАЦ- Изјава о кључном техничком особљу
- XI МОДЕЛ УГОВОРА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: АРЕНА БЕОГРАД д.о.о.

Адреса: Булевар Арсенија Чарнојевића 58

Интернет страница: www.starkarena.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, 124/12, 14/15 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.starkarena.co.rs

3. Предмет јавне набавке – Услуга: Миграција SCADA пакета

Назив и ознака из општег речника набавке-Услуге повезане са софтвером-72260000-5

4. Јавна набавка није обликована по партијама

5. Поступак јавне набавке се не спроводи ради закључења оквирног споразума

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Није у питању резервисана јавна набавка

8. Не спроводи се електронска лицитација

9. Контакт: Рајко Краљ (email: rajko.kralj@arenabeograd.com)

Понуде се достављању на адресу: Привредно друштво Арена Београд д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 58, 11070 Нови Београд.

“Понуда за јавну набавку услуга: Миграција SCADA пакета, број ЈН 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за достављање понуда, односно 09.05.2018. године у 13 часова и 15 минута, у пословним просторијама Привредног друштва Арена Београд д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 58, 11070 Нови Београд.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације

Понуда треба да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1 - Образац понуде
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 2 - Образац структуре цена
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 3 - Изјава о независној понуди
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 5 - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-чл.75. ЗЈН
5. Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора
6. Доказе о испуњености додатних услова за учешће предвиђене конкурсном документацијом

Напомена: Образац 4 – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан **Образац 4** – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. Наручилац ће бити дужан надокнадити наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

Понуђач је дужан да при сачињавању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-чл.75.ЗЈН-Образац 5 предвиђен конкурсном документацијом).

Начин подношења понуде

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу: **Арена Београд д.о.о. 11070 Нови Београд, Арсенија Чернојевића 58**, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: „Понуда за јавну набавку услуга- **Миграција SCADA пакета, број ЈН 17/18-НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и на полеђини коверте или кутије наводи свој тачан назив и адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Привредно друштво Арена Београд д.о.о., Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 58, 11070 Нови Београд, до **09.05.2018.** године до **13,00** часова, без обзира на начин достављања. Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је лично, на горе наведеној адреси. Понуда приспела по истеку дана и сата до којегсе могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Начин измене, допуне и опозива понуде

Пре истека рока за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин и у року који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Привредно друштво Арена Београд д.о.о., Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 58, 11070 Нови Београд, са назнаком: **„Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- Миграција SCADA пакета, број ЈН 17/18– НЕ ОТВАРАТИ“.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно, да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду поноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из лана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у том случају је обавезан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми.

Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку **"ПОВЕРЉИВО"**, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено **"ПОВЕРЉИВО"**, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда* у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније

закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем поште на адресу наручиоца, са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга: **Миграција SCADA пакета, број ЈН 17/18** или на email адресу: rajko.kralj@arenabeograd.com

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ВАЛУТА ПОНУДЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхваљивом.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање уговорених добара врши се након извршене испоруке, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, **не старију од 6 месеци од дана достављања**);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА – „Најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке и извршења услуге.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исте рокове испоруке и извршења услуге и као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуди дужи гарантни рок за испоручена добра.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исте рокове испоруке и извршења услуге и исти гарантни рок за испоручена добра као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуди дужи гарантни период за извршену услугу.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога (у складу са чланом 109. Став 2.) који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама, Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и исту објавити у року од три дана од дана доношења на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или је одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од протеча времена рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац задржава право да поступи у складу са чланом 109. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/2015)

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује **Изјавом** која чини саставни део конкурсне документације. Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН које је Наручилац прописао, понуђач доказује на начин прописан конкурсном документацијом.

Изјава је саставни део конкурсне документације. Изјава мора бити потписана и печатом оверена.

НАПОМЕНА

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико најповољнији понуђач не достави оригинал или оверену копију у остављеном року од 5 дана, наручилац ће његови понуду одбити као неприхватљиву.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама

- 1.** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3.** да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени јавно доступни.

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН за правна лица, предузетнике и физичка лица у складу са чланом 77.ЗЈН:

1. **Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

4. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-чл.75. ЗЈН (Образац 5)

Напомене:

• **Докази наведени под тачкама 2. и 3. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда,**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76, и то:

• **Да располаже неопходним пословним капацитетом**

1. Да понуђач поседује доказ о испуњености стандарда SRPS ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом) и SRPS ISO 14001 (систем менаџмента животном средином) „или одговарајуће“, за област која је предмет јавне набавке

Доказ:

а) Фотокопија важећег сертификата SRPS ISO 9001 и SRPS ISO 14001 „или одговарајуће“

• **Да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

1. Да у тренутку подношења понуде има минимум 3 (три) запослене или по другом основу радно ангажоване програмере специјалисте од којих сваки поседује потврду о обучености за рад са софтверским алатом за програмирање „Info CONTROL SCADA“ softvera издату од произвођача софтверског алата.

Доказ:

а) Изјава о кључном техничком особљу –попуњена, потписана и оверена од стране понуђача на Обрасцу б. из конкурсне документације или на меморандуму понуђача/носиоца групе

б) Фотокопије доказа о радној ангажованости, тј. фотокопија М обрасца или фотокопија уговора о раду за запослена лица односно други одговарајући доказ за лица ангажована по другом основу сходно одредбама Закона о раду

в) Фотокопија дипломе о стручној спреми

г) Фотокопија потврде о завршеној обуци за рад са софтверским алатом за програмирање „Info CONTROL SCADA“

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Сходно наведеном, понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. (Образац бр.5)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Сходно наведеном, ИЗЈАВА мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац бр. 5)

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Испорука и уградња две нове радне станице DELL (мин. i3 процесор, 540 GB HDD, RAM 4GB) „или одговарајуће“ са мониторима мин. 19“, којима ће бити замењене постојеће радне станице, са инсталираним OS MS Windows (лиценцираним).
2. Испорука и уградња нових интерфејсних картица за повезивање постојећих PLC-ова са новим радним станицама. Пошто је систем реализован са 3 IBUS мреже потребно је за сваку радну станицу инсталирати по 3 интерфејсне картице CU906 што је укупно 6 ком CU906 интерфејсних картица.
3. Инсталација нове верзије INFO CONTROL SCADA софтверског пакета са одговарајућим лиценцама на нове радне станице.
4. Миграција INFO CONTROL SCADA пакета и апликације на 2 нове радне станице.
5. Испорука нових улазно/излазних модула за реализацију допуне постојећих PLC-ова за спортско и опште светло:
 - 4 x DI104A
 - 4 x DO106A
 - 6 x DI201A
 - 6 x DO201A
6. Ожичење нових сигнала од улазно/излазних модула до склопке за укључивање/искључивање уређаја
7. Дорада SCADA апликације за потребе визуелизације и командовање новим уређајима. Дорада SCADA апликације за управљање и надзор општим и спортским светлом, трафо станицама и сценском техником тако да се додају сигнали за укључење медијске коцке, нових LED сијалица и LED панела на нивоу 200 (4 сегмента). У току израде апликације урадити одређена побољшања рада надзорног система у складу са искуством понуђача и руковоаца Београдске арене.

Квалитет: Добра која се испоручују морају бити нова, произведена од првокласног материјала, у оригиналном фабричком паковању, без икаквих оштећења, произвођачких и техничких недостатака. Изабрани понуђач гарантује да ће испоручена добра бити прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Рок испоруке и извршења услуге **не може бити дужи од 20 (двадесет) календарских дана од дана закључења уговора.**

Место испоруке и извршења услуге: Пословни простор Наручиоца, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића 58.

Гарантни рок за испоручена добра/опрему: Понуђени гарантни рок за испоручена добра **не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца**, рачунајући од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи односно од дана пуштања система у рад.

Гарантни период за извршену услугу не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи.

Изабрани понуђач је дужан да у гарантном периоду о свом трошку врши отлакањање свих кварова/недостатака насталих на опреми и њеним саставним деловима. Рок за отклањање квара/недостатка је 3 (три) дана од дана пријема писаног обавештења Наручиоца.

Изабрани понуђач се обавезује да изврши обезбеђење места извршења услуге, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност околине и заштиту животне средине. Изабрани понуђач се обавезује да се у току извршења услуге придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извршења.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга- Миграција SCADA пакета, број ЈН 17/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, Услуга: Миграција SCADA пакета, број ЈН 17/18

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	Плаћање услуге која је предмет набавке вршиће се на основу исправне фактуре са пратећом документацијом. Плаћање услуге врши се након извршене услуге, на основу Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке и извршења услуге	Рок испоруке и извршења услуге је _____ дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 20 (двадесет) календарских дана од дана закључења уговора)
Гарантни период за испоручена добра	Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеца/месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи. (минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана потписивања Записника)
Гарантни период за извршену услугу	Гарантни период за извршену услугу износи _____ месеца/месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи. (минимум 12 месеци од дана потписивања Записника).
Место испоруке и извршења услуге	Пословни простор Наручиоца, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића 58.

Датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Услуга: Миграција SCADA пакета, број ЈН 17/18

ОБРАЗАЦ 2

РБ	Опис позиције	ЈМ	Кол.	Јединична цена опреме без ПДВ-а	Јединична цена опреме са ПДВ-ом	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Јединична цена услуге са ПДВ-ом	Укупна цена (цена опреме + цена услуге) за дату количину без ПДВ-а	Укупно цена (цена опреме + цена услуге) за дату количину са ПДВ-ом	Произвођач/тип/модел
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Испорука и уградња две нове радне станице „Dell“ са мониторима мин. 19” „или одговарајуће“ (према техничкој спецификацији из конкурсне документације)	ком.	2							
2.	Испорука и уградња нових интерфејсних картица за повезивање постојећих PLC-ова са новим радним станицама (према техничкој спецификацији из конкурсне документације)	ком.	6							
3.	Инсталација нове верзије INFO CONTROL SCADA софтверског пакета са одговарајућим лиценцама на нове радне станице	паушал	1	/	/					
4.	Миграција системског софтвера Info CONTROL SCADA пакета на две нове радне станице	паушал	1	/	/					
5.	Испорука нових улазно/излазних модула за реализацију допуне постојећих PLC-ова (према техничкој спецификацији из конкурсне документације)	ком.	20							
6.	Дорада SCADA апликације за потребе визуелизације и командовање новим уређајима (према техничкој спецификацији из конкурсне документације)	паушал	1	/	/					
Укупна цена без ПДВ-а										
Припадајући ПДВ-а у складу са Законом о ПДВ у динарима										
Укупно цена са ПДВ-ом										

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Колона 4: Уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а;

Колона 5: Уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом;

Колона 6: Уписати јединичну цену услуге без ПДВ-а;

Колона 7: Уписати јединичну цену услуге са ПДВ-ом;

Колона 8: Уписати укупну цену (цена опреме + цена услуге) за дату количину без ПДВ-а;

Колона 9: Уписати укупну цену (цена опреме + цена услуге) за дату количину са ПДВ-ом;

Уписати произвођача/тип/модел понуђених добара;

Уписати укупну цену у динарима без ПДВ-а, припадајући ПДВ-а у складу са Законом о ПДВ у динарима, и укупну цену у динарима са ПДВ-ом у предвиђеним редовима.

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____

М.П.

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2018. године, припремљену на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације, у поступку јавне набавке услуга-**Миграција SCADA пакета, број ЈН 17/18**

Подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2018. године, у поступку јавне набавке услуга-Миграција SCADA пакета, број ЈН 17/18

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3.

Закон о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. **Овај образац није обавезни део понуде.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ-ЧЛ.75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/подизвођача/учесника у заједничкој понуди, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да, Понуђач/подизвођач/учесник у зај. понуди _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН за јавну набавку услуга-
Миграција SCADA пакета, број ЈН 17/18, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Овлашћено лице понуђача/подизвођача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

(навести назив, седиште и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да у тренутку подношења понуде имамо запослене или по другом основу радно ангажоване програмере специјалисте од којих сваки поседује потврду о обучености за рад са софтверским алатом за програмирање „Info CONTROL SCADA“ softvera који ће бити одговорни за извршење уговора о јавној набавци број **ЈН 17/18**:

Р.бр	Име и презиме лица	Занимање и стручна спрема
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Уз изјаву досатављамо:

- 1) Фотокопије доказа о радној ангажованости сходно одредбама Закона о раду**
- 2) Фотокопије диплома о стручној спреми**
- 3) Фотокопије потврда о завршеној обуци код произвођача софтвера**

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

У случају већег броја лица образац копирати

Закључен између:

АРЕНА БЕОГРАД д.о.о. из Београда, Бул. Арсенија Чарнојевића бр.58 матични број 20176032 ПИБ 104508070 бр.текућег рачуна 310-14731-58, које заступа Ђорђе Милутиновић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ из _____

улица: _____ бр. _____

матични број _____ ПИБ _____

бр.текућег рачуна _____,

које заступа: _____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Миграција SCADA пакета

Члан 1.

Извршилац се обавезује да изврши услугу миграције SCADA пакета, у свему у складу са техничком спецификацијом, обрасцем структуре цене и усвојеном Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ године (попуњава Понуђач), на основу Одлуке Наручиоца број _____ од _____.2018. године (попуњава НАРУЧИЛАЦ), који чине саставни део овог уговора а по спроведеном поступку јавне набавке услуге, број **ЈН 17/18**: Миграција Scada пакета.

Услуга из става 1. овог члана обухвата испоруку и извршење услуге у свему према дефинисаним техничким захтевима из техничке спецификације.

Члан 2.

Вредност уговора

Укупна уговорена вредност за услугу из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ – ом.

У цену су урачунати трошкови испоруке, царине, дажбине и извршења услуге из члана 1. овог Уговора као и сви остали зависни и пратећи трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.

Рок, начин и место испоруке и извршења услуге

Рок испоруке и извршење услуге је _____ дана од дана закључења уговора.

(Попунити страну)

Извршилац се обавезује да изврши обезбеђење места извршења услуге, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност околине и заштиту животне средине.

Извршилац се обезује да се у току извршења услуге придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеи и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извршења.

Место испоруке и извршења услуге је пословни простор Наручиоца.

Члан 4.

Извршилац је дужан да испоруку уговорених добара врши у складу са стандардима квалитета и техничко-функционалним карактеристикама према дефинисаним захтевима из техничке спецификације Наручиоца. Изабрани понуђач гарантује да ће испоручена добра бити прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Добра која се испоручују морају бити нова, произведена од првокласног материјала, у оригиналном фабричком паковању, без икаквих оштећења, произвођачких и техничких недостатака. Опрема мора на себи имати налепницу произвођача са ознаком модела опреме и серијским бројем.

Извршилац је дужан да уговорена добра испоручи у оригиналним паковањима произвођача, са гарантним листовима овереним на дан потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи који садрже услове гаранције и са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа и која мора недвосмислено да потврди да уговорена добра која се испоручују у потпуности одговарају техничким захтевима из техничке спецификације Наручиоца.

У сваком овереном гарантном листу морају бити наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити идентификација сваке појединачне опреме у току гарантног и вангарантног рока.

Уговорне стране су сагласне да ће приликом извршења услуге и испоруке уговорених добара извршити квалитативно-квантитативни пријем добара и извршене услуге и сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи, који потписују представници уговорних страна са назначеним датумом сачињавања и потписивања истог.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему добара добара и извршеној услузи утврђује се: количина добара, да ли су добра нова, оригинална, без оштећења и некоришћена, да ли су добра у оригиналном паковању са одговарајућом техничком документацијом уз свако паковање, да ли добра испуњавају услове из техничке спецификације, да ли су у исправном стању, да ли добра поседују оверен гарантни лист и друго. У записник се уноси и да ли је извршена услуга и у ком року, као и разлози кашњења ако до тога дође приликом извршења услуге.

Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, Наручилац ће у најкраћем року писаним путем о томе обавестити Извршиоца и захтевати додатну испоруку предметних добара. Извршилац је дужан да одмах изврши додатну испоруку осим у случају више силе и писаног одобрења Наручиоца.

Уколико се приликом пријема добара утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или уговореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко-функционалне карактеристике, неисправна добра ће бити враћена а Наручилац ће испоруку добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, захтевати одмах или најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана утврђивања недостатака што је Извршилац дужан да учини, осим у случају више силе и писаног одобрења Наручиоца. У супротном, уколико Извршилац не поступи на предвиђен начин, Наручилац може активирати достављено средство финансијског обезбеђења и задржава право да раскине овај уговор.

Уговорне стране су сагласне да ће, у случају недостатака који се могу показати након примопредаје и извршене услуге (скривене мане), а који се нису могли уочити

уобичајеним прегледом, Наручилац сачинити записник о рекламацији и обавестити Извршиоца у року од 3 (три) дана од дана када је утврдио недостатке.

У случају рекламације Извршилац је дужан да у року од 5 (пет) радних дана, од дана пријема Записника о рекламацији исту реши тако што ће отклонити недостатке а ако исто није могуће тако што ће испоручити ново добро одговарајућег квалитета у замену за добро које се рекламира и извршити услугу према дефинисаним захтевима из техничке спецификације Наручиоца. У супротном, уколико Извршилац пропусти да у назначеном року отклони констатоване недостатке или да испоручи ново добро уколико отклањање недостатака није могуће, Наручилац може активирати достављено средство финансијског обезбеђења и задржава право да раскине овај уговор.

Члан 5. Контрола квалитета

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет, исправност и техничко-функционалне карактеристике уговорених добара и квалитет извршене услуге.

Свако одступање у квалитету, исправности и техничко-функционалним карактеристикама уговорених добара и квалитету извршене услуге, Наручилац рекламира Извршиоцу у гарантном року, који је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Извршилац пружио Наручиоца неадекватна, одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац може уновчити достављено средство обезбеђења и задржава право да раскине овај уговор.

Члан 6. Начин и рок плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца. Плаћање се врши након извршене услуге, на основу Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца уз коју ће доставити и отпремницу по којој су уговорена добра испоручена.

Члан 7.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 8. Прекорачења и пенали

Уколико Извршилац не изврши своје уговорене обавезе у складу са роковима из члана 3., члана 4. и члана 5. овог уговора, дужан је да на захтев Наручиоца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности из члана 2. став 1. без ПДВ-а.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Извршилац плаћа Наручиоцу може да износи највише 5% од уговорене вредности члана 2. став 1 без ПДВ-а.

У случају прекорачења рока из члана 3. члана 4. и члана 5. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине овај уговор.

Члан 9. Средства обезбеђења

Извршилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави следећа средства финансијског обезбеђења:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ-За добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ. У случају да Извршилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2. БЛАНКО МЕНИЦУ - За отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Члан 10. Гарантни период

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеца/мрдрави рачунајући од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи.

Гарантни период за извршену услугу износи _____ месеца/месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и извршеној услузи.

Извршилац је дужан да у периоду гарантног рока о свом трошку врши отклањање свик кварова/недостатака насталих на опреми и њеним саставним деловима. Рок за отклањање квара/недостатка је 3 (три) дана од дана пријема писаног обавештања Наручиоца. Уколико отклањање квара није могуће, Извршилац је дужан да испоручи Наручиоцу нову, некоришћену опрему истих или бољих карактеристика од уговорене и изврши уговорену услугу према дефинисаним захтевима из техничке спецификације Наручиоца, а у року који одреди Наручилац.

Уколико не поступи на напред описани начин, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити депоновано средство обезбеђења и задржава право да раскине овај Уговор.

Члан 11. Завршне одредбе

Све евентуалне спорове настале из овог уговора Наручилац и Извршилац ће решавати споразумно у духу добрих пословних обичаја, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Београду. За све што уговорне стране нису предвиделе овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други позитивни прописи који регулишу предметну материју.

(Попунити страну)

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период до извршења свих уговорених обавеза. Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позвати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За ИЗВРШИОЦА

За НАРУЧИОЦА

Директор

Директор

(Напомена за понуђача – попунути, потписати и оверити печатом)