



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуга: Сервис Ultra Fog система Securifire за рано откривање и гашење пожара кровних сајли у „Арена Београд“

бр. ЈН 20/17

Шифра набавке по општем речнику набавки

50000000- 5

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	29.12.2017. године до 12,00 часова
Почетак јавног отварања понуда:	29.12.2017. године у 12,15 часова

децембар 2017. године

САДРЖАЈ :
(укупан број страна: 27)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. ЈН 20/17

Услуга: Сервис Ultra Fog система Securifire за рано откривање и гашење пожара кровних сајли у „Арена Београд“

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду
- III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО понуђачима како се доказује испуњеност тих услова
- IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- V ОБРАЗАЦ П О Н У Д Е
- VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- VII ОБРАЗАЦ -ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- VIII ОБРАЗАЦ -ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- IX ОБРАЗАЦ -ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
- X МОДЕЛ УГОВОРА



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: АРЕНА БЕОГРАД д.о.о.

Адреса: Булевар Арсенија Чарнојевића 58

Интернет страница: www.kombankarena.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.kombankarena.com

3. Предмет јавне набавке- Услуга: Сервис Ultra Fog система Securifire за рано откривање и гашење пожара кровних сајли у „Арена Београд“

Назив и ознака из општег речника набавке- Услуге одржавања о поправки-**50000000-5**

4. Јавна набавка није обликована по партијама

5. Поступак јавне набавке се не спроводи ради закључења оквирног споразума

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Није у питању резервисана јавна набавка

8. Не спроводи се електронска лицитација

9. Контакт: Миладин Додић (email: miladin.dodic@kombankarena.com)

Понуде се достављању на адресу: Привредно друштво Арена Београд д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 58, 11070 Београд.

“Понуда за јавну набавку услуга, број ЈН 20/17: Сервис Ultra Fog система Securifire за рано откривање и гашење пожара кровних сајли у „Арена Београд“ - “НЕ ОТВАРАТИ”.

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за достављање понуда, односно 29.12.2017. године у 12 часова и 15 минута, у пословним просторијама Привредног друштва, Арсенија Чарнојевића бр. 58, Београд.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације

Понуда треба да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1 - Образац понуде
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 2- Образац структуре цена
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 3- Изјава о независној понуди
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 5- Изјава о испуњености услова
5. Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора
- 6. Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности**
7. Доказе о испуњености додатних услова за учешће предвиђене конкурсном документацијом
8. Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у случају да понуду подноси група понуђача

Напомена: Образац 4 – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан **Образац 4** – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. Наручилац ће бити дужан надокнадити наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

Понуђач је дужан да при сачињавању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава о испуњености услова-Образац 5 предвиђен конкурсном документацијом).

Начин припремања понуде

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу: **Арена Београд д.о.о. 11070 Нови Београд, Арсенија Чарнојевића 58**, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: Понуда за јавну набавку услуга, број ЈН 20/17: **Сервис Ultra Fog система Securifire за рано откривање и гашење пожара кровних сајли у „Арена Београд“- “НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и на полеђини коверте или кутије наводи свој тачан назив и адресу.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Привредно друштво Арена Београд д.о.о., Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 58, 11070 Београд, до **29.12.2017.** године до **12,00** часова, без обзира на начин достављања. Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је лично, на горе наведеној адреси. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у јавном позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Начин измене, допуне и опозива понуде

Пре истека рока за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин и у року који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу. Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти: **„Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку услуга, број ЈН 20/17: Сервис Ultra Fog система Securifire за рано откривање и гашење пожара кровних сајли у „Арена Београд“- НЕ ОТВАРАТИ”**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно, да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у том случају је обавезан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми.

Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга, број ЈН 20/17: Сервис Ultra Fog система Securifire за рано откривање и гашење пожара кровних сајли у „Арена Београд“ или на email адресу: miladin.dodic@kombankarena.com

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

ВАЛУТА ПОНУДЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПЕРИОД ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неисправном.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање услуге која је предмет набавке вршиће се на основу исправне фактуре са пратећом документацијом. Плаћање услуге врши се након сваке извршене услуге, на основу Записника о извршеној услузи, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач коме буде додељен уговор не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да, понуђач коме буде додељен уговор, не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);

- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци од дана достављања);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА – „Најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена услуге за период од годину дана без ПДВ-а.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуди дужи гарантни период за извршену услугу.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Законом о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога (у складу са чланом 109. Став 2.) који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у доку од три дана од дана доношења.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о избору најповољније понуде из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06), шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и исту објавити у року од три дана од дана доношења на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или је одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од протекла времена рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због

тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац задржава право да поступи у складу са чланом 109. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/2015) .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО понуђачима како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује **Изјавом** која чини саставни део конкурсне документације осим важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности. Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН које је Наручилац прописао, понуђач доказује на начин прописан конкурсном документацијом.

Изјава је саставни део конкурсне документације. Изјава мора бити потписана и печатом оверена.

НАПОМЕНА

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико најповољнији понуђач не достави оригинал или оверену копију у остављеном примероном року који не може бити краћи од 5 дана, наручилац ће његови понуду одбити као неприхватљиву.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама

- 1.** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.** да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3.** да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени јавно доступни.

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН за правна лица у складу са чланом 77.ЗЈН:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или за стране понуђаче извод из регистра који води матичну евиденцију привредних субјеката (суд, трговачка комора или слично);
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда за правно лице (уверење надлежног основног суда) ;
Уверење надлежног вишег суда
и за понуђаче који нису из Београда, уверење Вишег суда из Београда за дела из организованог криминала) ;
Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да законски заступник (односно законски заступници-уколико привредно друштво има више законских заступника –за сваког од заступника привредног друштва појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе **или**, потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације или стране државе у којој има седиште.
 - 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
 - 3.2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Изјава о испуњености услова (Образац 5- Изјава о испуњености услова)
- 5. Фотокопија Решења МУП-а за обављање послова сервисирања, одржавања и контролног испитивања уређаја и инсталација стабилних система за дојаву, детекцију и гашење пожара.**

Напомене:

- **Докази наведени под тачкама 2, 3, 3.1 и 3.2 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда,**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76, и то:

- **Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом**

1. Да понуђач није био у блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан позива) на Порталу јавних набавки

Доказ: Потврда НБС о броју дана великвидности

2. Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.) имао укупне пословне приходе у висини од **минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

Доказ: Биланс стања и биланс успеха за 2014., 2015. и 2016. годину или Извештај о бонитету (БОН-ЈН) за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.) који издаје Агенција за привредне регистре

3. Да понуђач поседује доказе о испуњености стандарда за систем менаџмента квалитетом, систем управљања заштитом животне средине и систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду.

Доказ:

- а) Фотокопија сертификата ISO 9001:2015 или „одговарајуће“
- б) Фотокопија сертификата ISO 14001:2015 или „одговарајуће“
- в) Фотокопија сертификата OHSAS 18001:2008 или „одговарајуће“

- **Да располаже неопходним техничким капацитетом**

1. Да понуђач располаже са **минимум 5 возила**.

Доказ:

- а) Фотокопија саобраћајне дозволе или дигитално прочитани подаци са биометријске саобраћајне дозволе за возила и фотокопија полисе осигурања од аутоодговорности, или
- б) Фотокопија уговора о купопродаји или уговора о закупу или уговора о лизингу и фотокопија полисе осигурања од аутоодговорности.

2. Да понуђач поседује опрему и алат неопходан за одржавање и сервисирање **Ultra Fog** и „SecuriFire“ система.

Доказ: Списак алата и опреме Понуђача

- **Да располаже неопходним кадровским капацитетом**

1. Да понуђач има **минимум 2 (два)** запослена или по другом основу радно ангажована лица сходно одредбама Закона о раду, са уверењем (сертификатом) произвођача пумпних постројења „Ultrafog“ о завршеној обуци за одржавање и сервисирање већ уграђених пумпи „Ultrafog“.

Доказ: а) Фотокопија сертификата о завршеној обуци за одржавање и сервисирање „Ultrafog“ опреме. Уколико је сертификат на страном језику доставити превод на српски језик оверен од стране судског тумача, и

б) М обрасци или уговори о раду за запослена лица, односно други одговарајући доказ за лица ангажована по другом основу сходно одредбама Закона о раду.

2. Да понуђач има **минимум 3 (три)** запослена или по другом основу радно ангажована лица сходно одредбама Закона о раду, електро струке, са уверењем (сертификатом) произвођача опреме „Securiton“ о завршеној обуци за одржавање и сервисирање система за дојаву пожара и управљање гашењем пожара „SecuriFire“.

3.

Доказ: а) Фотокопија сертификата произвођача опреме о завршеној обуци за одржавање и сервисирање „Securiton“ опреме. Уколико је сертификат на страном језику доставити превод на српски језик оверен од стране судског тумача, и

б) М обрасци или уговори о раду за запослена лица, односно други одговарајући доказ за лица ангажована по другом основу сходно одредбама Закона о раду.

4. Да понуђач има **минимум 5 (пет) запослених** или по другом основу радно ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду, са Уверењем МУП-а о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.

Доказ: а) Фотокопија Уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, и
б) М обрасци или уговори о раду за запослена лица, односно други одговарајући доказ за лица ангажована по другом основу сходно одредбама Закона о раду.

5. Да понуђач има **минимум једно запослено** или по другом основу радно ангажовано лице сходно одредбама Закона о раду, оспособљено за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Доказ: а) Фотокопија Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду, и
б) М образац или уговор о раду за запослено лице, односно други одговарајући доказ за лице ангажовано по другом основу, сходно одредбама Закона о раду.

6. Да понуђач има **минимум 2 (два) запослена** или по другом основу радно ангажована лица сходно одредбама Закона о раду, оспособљена за рад на висини (са подизном платформом).

Доказ: а) Фотокопија Уверења о оспособљености радника за безбедан рад са подизном платформом,
б) М обрасци или уговори о раду за запослена лица, односно други одговарајући доказ за лица ангажована по другом основу сходно одредбама Закона о раду.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (Образац бр.5)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услови из члана 75. став 1. тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. У том случају ИЗЈАВА (мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац 5) .

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Врста услуге: Сервис Ultra Fog система Securifire за рано откривање и гашење пожара кровних сајли у „Арена Београд“

Услуга сервиса обухвата следеће активности приликом редовне провере рада:

1. Најмање један јављач по примарном воду
2. Сви елементи за узбуњивање
3. Сви предајници и пријемници сигнализације
4. Сви уређаји за аутоматско гашење
5. Склопни уређаји за искључивање вентилације, погона и сл.
6. Уређаји за напајање енергијом (визуелни преглед прикључка и нивоа електролита)

Сервисирање и одржавање ће се обављати у складу са упутством за руковање и одржавање система прописаног од стране произвођача са којим је Извршилац упознат.

1. Начин и рок извршења услуге: Редовно двомесечно и шестомесечно сервисирање и одржавање система за период од годину дана. План и термине редовног двомесечног и шестомесечног сервисирања и одржавања заједнички усаглашавају изабарани понуђач и Наручилац.

2. Гарантни период за извршену услугу не може бити краћи од **12 месеци од дана потписивања Записника о извршеној услузи.**

3. Гарантни рок за уграђене делове је гарантни рок произвођача делова.

4. Место извршења услуге: Пословни простор Наручиоца.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга, број ЈН 20/17-Сервис Ultra Fog система Securifire за рано откривање и гашење пожара кровних сајли у „Арена Београд“

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса	
Цена двомесечног сервиса без ПДВ-а у динарима	
Цена шестомесечног сервиса без ПДВ-а у динарима	
Укупна цена услуге без ПДВ-а за период од годину дана у динарима (4 двомесечна + 2 шестомесечна сервиса)	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом за период од годину дана у динарима (4 двомесечна + 2 шестомесечна сервиса)	
Начин и рок извршења услуге	Редовно двомесечно и шестомесечно сервисирање и одржавање система за период од годину дана. План и термине редовног двомесечног и шестомесечног сервисирања и одржавања заједнички усаглашавају изабарани понуђач и Наручилац.
Место извршења услуге	Пословни простор Наручиоца
Начин и рок плаћања	Плаћање услуге која је предмет набавке вршиће се на основу исправне фактуре са пратећом документацијом. Плаћање услуге врши се након сваке извршене услуге, на основу Записника о извршеној услузи, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

Гаратни период за извршену услугу	Гарантни период за извршену услугу износи _____ месеца/и (не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о извршеној услузи) .
Гаратни период за уграђене делове	Гарантни период за уграђене делове је гарантни рок произвођача делова
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда) .

Понуду дајемо:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Датум: _____

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОБРАЗАЦ 1а

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга, број ЈН 20/17-Сервис Ultra Fog система Securifire за рано откривање и гашење пожара кровних сајли у „Арена Београд“

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Одговорно лице Подизвођача Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ попуњавају само понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

ОБРАЗАЦ 16

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга, број ЈН 20/17 -
Сервис Ultra Fog система Securifire за рано откривање и гашење пожара
кровних сајли у „Арена Београд“

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Име особе за контакт:	

Датум: _____

М.П . _____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду у том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака , да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој пону

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**ОБРАЗАЦ 2**

За услугу Сервис Ultra Fog система Securifire за рано откривање и гашење пожара кровних сајли у „Арена Београд“, према техничкој спецификацији за јавну набавку услуге, број ЈН 20/17

Редни број	Опис услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	1	2	3
1.	Провера рада најмање једног јављача по примарном воду		
2.	Провера рада свих елемената за узбуђивање		
3.	Провера рада свих предајника и пријемника сигнализације		
4.	Провера рада свих уређаја за аутоматско гашење		
5.	Провера рада склопних уређаја за искључивање вентилације, погона и сл.		
6.	Провера рада уређаја за напајање енергијом (визуелни преглед прикључка и нивоа електролита)		
Цена двомесечног сервиса без и са ПДВ-ом у динарима			
Цена шестомесечног сервиса без и са ПДВ-ом у динарима			
Укупна цена услуге без и са ПДВ-ом за период од годину дана у динарима (4 двомесечна + 2 шестомесечна сервиса)			

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Колона 2: Уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Колона 3: Уписати јединичну цену са ПДВ-ом;

Уписати цену двомесечног сервиса без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима, цену шестомесечног сервиса без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима и укупну цену услуге без ПДВ-а и са ПДВ-ом за период од годину дана у динарима, у предвиђеним редовима.

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2017. године, припремљену на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације, у поступку јавне набавке услуге, број ЈН 20/17: **Сервис Ultra Fog система Securifire за рано откривање и гашење пожара кровних сајли у „Арена Београд“**

Подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. . _____
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ . 2017. године, у поступку јавне набавке услуге, број ЈН 20/17: Сервис Ultra Fog система Securifire за рано откривање и гашење пожара кровних сајли у „Арена Београд“

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. **Овај образац није обавезни део понуде.**

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРНСЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да, Понуђач/подизвођач/учесник у зај. понуди _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____, испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку услуге, број ЈН 20/17: Сервис Ultra Fog система Securifire за рано откривање и гашење пожара кровних сајли у „Арена Београд“, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

АРЕНА БЕОГРАД д.о.о. из Београда, Бул. Арсенија Чарнојевића бр.58 матични број 20176032 ПИБ 104508070 бр.текућег рачуна 310-14731-58, које заступа Ђорђе Милутиновић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ из _____,

улица: _____ бр. _____

матични број _____ ПИБ _____

бр.текућег рачуна _____,

које заступа: _____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Сервис Ultra Fog система Securifire за рано откривање и гашење пожара кровних сајли у „Арена Београд“

Члан 1.

Извршилац се обавезује да изврши услугу сервисирања Ultra Fog система Securifire за рано откривање и гашење пожара кровних сајли у „Арена Београд“, у свему у складу са техничком спецификацијом, обрасцем структуре цене и усвојеном Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ године (попуњава Понуђач), на основу Одлуке Наручиоца број _____ од _____.2017. године (попуњава НАРУЧИЛАЦ), који чине саставни део овог уговара а по спроведеном поступку јавне набавке услуге, број ЈН 20/17: Сервис Ultra Fog система Securifire за рано откривање и гашење пожара кровних сајли у „Арена Београд“

Ванредни сервис система из члана 1. овог уговора не представља предмет овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговора

Укупно уговорена цена услуге из члана 1. овог Уговора за период од годину дана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Понуђач)

Цена двомесечног редовног сервисирања и одржавања система износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Понуђач)

Цена шестомесечног редовног сервисирања и одржавања система износи _____ без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Понуђач)

Укупна цена из става 1. овог члана се односи на четири двомесечна и два шестомесечна прегледа.

Уговорена цена је фиксна и непроменљива за време трајања овог уговора, односно за период од годину дана од дана закључења уговора.

(Попунити страну)

Утрошени резервни делови ће се записнички констатовати и Наручилац ће их посебно платити на основу рачуна и овереног записника, а према важећем ценовнику Извршиоца увећаног за манипулативне трошкове од 10% у моменту извршења услуге. Цена радне снаге је укључена у укупну цену услуге из става 1. овог члана.

Члан 3. Рок, начин и место извршења услуге

Редовно двомесечно и шестомесечно сервисирање и одржавање подразумева сервисирање и одржавање у складу са упутством за руковање и одржавање система прописаног од стране произвођача са којим је Извршилац упознат.

Извршилац се обавезује да обезбеди и поседује потрошни материјал за редовне сервисне услуге које пружа Наручиоцу.

Наручилац ће писаним путем обавесити Извршиоца о термину првог сервиса.

План и термине редовног двомесечног и шестомесечног сервисирања и одржавања заједнички усаглашавају обе уговорне стране.

О сваком спроведеном сервисирању Извршилац сачињава записнички извештај у који се обавезно уноси датум и час обављеног посла, сати рада, састав сервисне екипе – број сервисера, запажања и евентуалне примедбе. Након сваке извршене услуге представници обе уговорне стране потписаће записник о извршеној услузи са свим релевантним подацима.

Место извршења услуге је пословни простор Наручиоца,

Наручилац је обавезан да омогући несметан приступ представницима Извршиоца - сервисера, свим деловима система, који су предмет сервисирања и одржавања.

Уговорне стране су сагласне да ће, у случају недостатака који се могу показати након извршене услуге (скривене мане), а који се нису могли уочити уобичајеним прегледом извршене услуге, Наручилац сачинити записник о рекламацији у року од 3 (три) дана од дана када је утврдио недостатке и исти доставити Извршиоцу.

У случају рекламације Извршилац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана пријема Записника о рекламацији отклони недостатке. У супротном, уколико Извршилац пропусти да у назначеном року отклони констатоване недостатке, Наручилац може активирати достављено средство финансијског обезбеђења и задржава право да раскине овај уговор.

Члан 4. Контрола квалитета

Уграђени резервни делови морају бити нови и оригинални.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге и уграђених делова.

Свако одступање у квалитету извршене услуге и уграђених делова, Наручилац рекламира Извршиоцу у гарантном року, који је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Извршилац пружити Наручиоца неадекватна, одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац може уновчити достављено средство обезбеђења и задржава право да раскине овај уговор.

Члан 5. Начин и рок плаћања

Плаћање услуге врши се након сваке извршене услуге редовног двомесечног и шестомесечног сервисирања и одржавања, на основу Записника о извршеној услузи, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Извршилац услуге се обавезује да на факури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, путем анекса уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а по понуђеним јединичним ценама Извршиоца (Члан 115. Закона о јавним набавкама).

Члан 7.

Прекорачења и пенали

Уколико Извршилац не изврши своје уговорене обавезе у складу са усаглашеним терминима за сервисирање и одржавање, дужан је да на захтев Наручиоца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности из члана 2. став 1. без ПДВ-а.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Извршилац плаћа Наручиоцу може да износи највише 5% од уговорене вредности члана 2. став 1 без ПДВ-а.

У случају кашњења са извршењем уговорених обавеза које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац ма право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине овај уговор.

Члан 8.

Средства обезбеђења

Извршилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

- 1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ** - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.
- 2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извршилац услуге не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:
- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);

- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци од дана достављања);

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 9. Гарантни период

Гарантни период за извршену услугу износи _____ месеца/и, и исти почиње да тече од дана потписивања записника о извршеној услузи. Гарантни период за уграђене делове је гарантни рок произвођача делова.

У току уговореног гарантног рока Извршилац је у обавези да о свом трошку, у року од максимум 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације, отклони све евентуалне кварове, уочене недостатке и неправилности које нису последица нестручног руковања, лома или више силе.

Уколико не поступи на напред описани начин, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити депоновано средство обезбеђења.

Члан 10. Раскид уговора

У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, уговор се може једнострано раскинути. Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења о раскиду уговора. У случају једностраног отказа уговора, отказни рок је 3 (три) месеца.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Наведеним актом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

Члан 11. Прелазне и завршне одредбе

За све што уговорне стране нису предвиделе овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други позитивни прописи који регулишу предметну материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период од годину дана од дана закључења уговора. Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За ИЗВРШИОЦА

За НАРУЧИОЦА

Директор

Директор

(Напомена за понуђача – попунити, потписати и оверити печатом)