



KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
JAVNA NABAVKA -RADOVA  
-REPARACIJA SPORTSKOG PARKETA U OBJEKTU KOMBANK ARENA  
JAVNA NABAVKA- MALE VREDNOSTI  
br. 07/17

Šifra nabavke po opštem rečniku nabavki  
45212290-5

|  |   |
|--|---|
|  | Datum i vreme:  |
| <b>Krajnji rok za dostavljanje ponuda:</b> | <b>15. septembar 2017. godine do 12,00<br/>časova</b> |
| <b>Početak javnog otvaranja ponuda:</b>    | <b>15. septembar 2017. godine u 12,15<br/>časova</b>  |

septembar 2017.godine

SADRŽAJ :  
(ukupan broj strana: 29)

JAVNA NABAVKA- MALE VREDNOSTI  
br. 07/17

- I OPŠTI PODACI o javnoj nabavci
- II UPUTSTVO ponuđačima kako da sačine ponudu
- III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO ponuđačima kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
- IV TEHNIČKI OPIS USLUGE
- V OBRAZAC P O N U D E
- VI OBRAZAC STRUKTURE CENA
- VII OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA
- VIII OBRAZAC -IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI
- IX OBRAZAC -TROŠKOVI PRIPREME PONUDE
- X OBRAZAC -LISTA KUPACA -REFERENTNA LISA
- XI OBRAZAC- POTVRDA
- XII MODEL UGOVORA

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu

**Naručilac:** ARENA BEOGRAD d.o.o.

**Adresa:** Arsenija Čarnojevića 58

**Internet stranica:** [www.kombankarena.com](http://www.kombankarena.com)

### 2. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 07/17 je nabavka radova: Reparacija sportskog parketa u objektu Kombank Arena

Naziv i oznaka po opštem rečniku nabavki- Radovi na popravci i održavanju sportskih objekata-  
**45212290**

### 3. Javna nabavka nije oblikovana po partijama

### 4. Postupak javne nabavke se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma

### 5. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### 6. Nije u pitanju rezefvisana javna nabavka

### 7. Ne sprovodi se elektronska licitacija

### 8. Kontakt:

Dragana Marković (email: [dragana.markovic@kombankarena.com](mailto:dragana.markovic@kombankarena.com))

Rok za dostavljanje ponuda je do 15.09.2017. godine do 12,00 časova

**Ponude se dostavljaju na adresu: Privredno društvo Arena Beograd d.o.o, Bulevar Arsenija Čarnojevića br. 58, 11070 Beograd**

**"Ponuda za javnu nabavku radova, broj 07/17: Reparacija sportskog parketa u objektu Kombank Arena - "NE OTVARATI".**

**Javno otvaranje ponuda će se obaviti odmah nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno 15.09.2017. godine u 12 časova i 15 minuta, u poslovnim prostorijama Privrednog društva, Arsenija Čarnojevića br. 58, Beograd.**

## II UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### JEZIK PONUDE

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku.

### OBAVEZNA SADRŽINA PONUDE

Ponuda mora da sadrži sve što je zahtevano konkursnom dokumentacijom. Ponuda će biti odbijena kao neispravna ukoliko se posle obavljenog otvaranja ponuda, a nakon pregleda utvrdi da ne ispunjava u potpunosti sve zahteve iz konkursne dokumentacije

Ponuda treba da sadrži:

Obrazac 1 - Obrazac ponude

Obrazac 2 - Obrazac strukture cena

Obrazac 3 - Izjave o ispunjenosti uslova

Obrazac 4 - Izjava o nezavisnoj ponudi

Fotokopiju sertifikata EN 14904:2006 sa prevodom na srpski jezik koji ne mora biti overen od strane sudskog tumača.

Fotokopiju FIBA sertifikata za lak sa prevodom na srpski jezik koji ne mora biti overen od strane sudskog tumača.

Izjavu proizvođača laka da je ponuđač ovlašćen da nudi i upotrebljava njegov lak za izvođenje radova na reparaciji sportskog parketa u objektu Kombank Arene

Popunjen, potpisan i overen Obrazac br. 6 –Lista kupaca –Referentna lista

Popunjenu, potpisanu i overenu Potvrdu izdatu od referentnog naručioca na Obrascu br. 7 sa fotokopijom okončane situacije potpisane od strane nadzornog organa

Popunjen, pečatom overen i potpisan Model Ugovora

Napomena: Obrazac 5 – Troškovi pripreme ponude ne predstavlja obaveznu sadržinu ponude. Ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, overen pečatom i potpisan Obrazac – Troškovi pripreme ponude, smatraće se da je ponuđač dostavio zahtev za naknadu troškova. Naručilac će biti dužan nadoknaditi navedene troškove u slučaju obustave javne nabavke iz razloga koji su na strani Naručioca.

#### Način pripremanja ponude

Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuda se podnosi neposredno (lično) ili putem pošte, na adresu: Arena Beograd d.o.o, 11070 Novi Beograd, Arsenija Čarnojevića 58, s tim da će ponuđač na koverti naznačiti sledeće: Ponuda za javnu nabavku radova, broj 07/17: Reparacija sportskog parketa u objektu Kombank Arena - "NE OTVARATI".

Blagovremenom ponudom smatraće se ponuda prispela na adresu: Privredno društvo Arena Beograd d.o.o., Bulevar Arsenija Čarnojevića br. 58, 11070 Beograd, do **15.09.2017.** godine do **12,00** časova, bez obzira na način dostavljanja. Ponuđači koji ne dostavljaju ponudu preko pošte, predaju je lično, na gore navedenoj adresi. Ponuda prispela po isteku datuma i sata određenih u javnom pozivu smatraće se neblagovremenom, a naručilac će je po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Naručilac će, po prijemu ponude, naznačiti datum i sat njenog prijema i ponuđaču će, na njegov zahtev, izdati potvrdu o prijemu. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuđač je obavezan da dokaze o ispunjenosti uslova i ponudu preda u formi koja onemogućava ubacivanje ili uklanjanje pojedinih dokumenata nakon otvaranja ponude - povezane trakom (jemstvenikom) u celinu i zapečaćene. Na poleđini koverta obavezno naznačiti naziv, adresu, telefon ponuđača, kontakt osobu i e-mail.

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju da budu njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da je izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

#### NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Pre isteka roka za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način i u roku koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji

deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu. Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti: **„Izmena ponude“ ili „Opoziv ponude“ za javnu nabavku radova, broj 07/17: Reparacija sportskog parketa u objektu Kombank Arena - NE OTVARATI“.**

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

#### PARTIJE

Javna nabavka nije oblikovana po partijama.

#### PONUĐA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

#### UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U ponudi (obrascu ponude), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno, da li podnosi ponudu samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

#### PONUĐA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, uskladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

#### ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu ponosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) Zakona i to podatke o:

1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova. Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovoraju zadrugari.

## IZMENA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može u roku predviđenom za podnošenje ponuda da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, u tom slučaju je obavezan da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ukoliko su učinjene u pisanoj formi.

Usmene izjave ili izjave date na bilo koji drugi način od strane radnika naručioca neće ni u kom pogledu obavezivati naručioca.

Način označavanja poverljivih podataka u ponudi

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLjIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno "POVERLjIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponuda.

### **Negativne reference**

Naručilac može da odbije ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

pravnosnažna sudska presuda;

isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;

izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

isprava o naplaćenju ugovornoj kazni

dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača

Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na e mail adresu: [dragana.markovic@kombankarena.com](mailto:dragana.markovic@kombankarena.com)  
Komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Način na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda  
Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda.

valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.  
Cena je fiksna i ne može se menjati. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

#### ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.  
U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će se smatrati neispravnom.

Rok za izvođenje i izvršenje radova ne može biti duži od 10 radnih dana od dana zaključenja Ugovora

Garantni rok za izvršene radove ne može biti kraći od 12 (dvanaest) meseci od dana primopredaje izvršenih radova.

Izvođač radova je dužan da kvalitativne nedostatke otklanja u garatnom roku o svom trošku i u roku od najviše 2 (dva) dana od dana prijema poziva Naručioca.

Izvođač se obavezuje da nadoknadi svu štetu nastalu kao posledica kvalitativnih nedostataka.

#### USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti po ispostavljenoj fakturi nakon izvršene primopredaje radova prema zapisniku o primopredaji i konačnom obračunu, a u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture sa pratećom dokumentacijom.

kriterijum za ocenu ponuda – „Najniža ponuđena cena“

#### ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok izvršenja radova. Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu i isti rok izvršenja radova kao najpovoljnija će biti izabrana ponuda ponuđača koji je ponudio guži garantni rok na izvedene radove.

Razlozi zbog kojih se može odustati od dodele ugovora o javnoj nabavci

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga( u skladu sa članom 109. Stav 2.) koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom.

Naručilac je dužan da svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazloži, posebno navodeći razloge obustave postupka i da je objavi na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

**U skladu sa članom 88 Zakona o javnim nabavkama,** Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude ( popunjavanjem obrasca broj 5. Iz Konkursne dokumentacije)

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

#### SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija Odlukom o dodeli Ugovora je dužan da u trenutku potpisivanja Ugovora preda Naručiocu, registrovanu, potpisanu i overenu, sopstvenu blanko menicu za dobro izvršenje posla i ispunjenje ugovornih obaveza sa kartonom deponovanih potpisa (sa pečatom banke u originalu) i meničnim ovlašćenjem kojim ovlašćuje naručioca da može bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, vansudski inicirati naplatu u visini od 10% od ugovorne vrednosti bez PDV-a i sa rokom važenja menice 30 dana dužim od isteka ugovorene obaveze u celosti.

Menica mora biti registrovana u Registru menica i ovlašćenja koji se vodi kod Narodne banke Srbije u skladu sa važećim Zakonom o platnom prometu.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla ukoliko izvođač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci, Nakon primopredaje izvršenih radova ista menica će se koristiti u toku garantnog perioda.

#### KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenta, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### Zahtev za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese svako zainteresovano lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci. Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom. Kopija zahteva za zaštitu prava se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva. Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavam vrsta postupka, sadržina poziva ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. ZJN, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude iz člana 108. Zakona o javnim nabavkama ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona o javnim nabavkama, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati



razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi (vroj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: Budžet Republike Srbije.

## ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO ponuđačima kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

Ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN, ponuđač dokazuje **Izjavom** koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije. Ispunjenost dodatnih uslova iz člana 76. ZJN koje je Naručilac propisao, ponuđač dokazuje na način propisan konkursnom dokumentacijom.

Izjava je sastavni deo konkursne dokumentacije. Izjava mora biti potpisana i pečatom overena.  
NAPOMENA

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne dostavi original ili overenu kopiju u ostavljenom roku od 5 dana, naručilac će njegovi ponudu odbiti kao neispravnu.

OBAVEZNI USLOVI propisani članom 75. Zakona o javnim nabavkama

da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar; da ponuđač (privredno društvo) i njegov zakonski zastupnik (odnosno zakonski zastupnici privrednog društva ukoliko ih ima više) nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

da je ponuđač izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

**Napomena:** Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi javno dostupni.

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. ZJN za pravna lica u skladu sa članom 77.ZJN:

1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre ili za strane ponuđače izvod iz registra koji vodi matičnu evidenciju privrednih subjekata (sud, trgovačka komora ili slično);

2. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda za pravno lice (uverenje nadležnog osnovnog suda) ;

Uverenje nadležnog višeg suda

i za ponuđače koji nisu iz Beograda, uverenje Višeg suda iz Beograda za dela iz organizovanog kriminala) ;

Uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da zakonski zastupnik (odnosno zakonski zastupnici-ukoliko privredno društvo ima više zakonskih zastupnika –za svakog od zastupnika privrednog društva pojedinačno) nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

3. Uverenje poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je ponuđač izmirio dospеле poreze i doprinose **ili**, potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije ili strane države u kojoj ima sedište.

3.1. Uverenje nadležne lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze po osnovu daje izvornih lokalnih javnih prihoda

4. Izjava o ispunjenosti uslova (Obrazac 3- Izjava predviđena konkursnom dokumentacijom)

Napomene:

Dokazi navedeni pod tačkama 2, 3 i 3.1. ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda,

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Dodatni uslovi:

Da po ponuđač raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom, odnosno:

da je u prethodne 3 (tri) godine (2014.,2015.,2016.) od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda izvršio radove na hoblisanju i lakiranju sportskog parketa u minimum 3 (tri) sportske hale minimalne površine sportskog terena 920,00 m2 po objektu.

**DOKAZ:** 1. Popunjen, potpisan i overen Obrazac br. 6 –Lista kupaca –Referentna lista,

2. Popunjena, potpisana i overena Potvrda izdata od referentnog naručioca na Obrascu br. 7 sa fotokopijom okončane situacije potpisane od strane nadzornog organa.

Potvrde izdate od referentnog naručioca mogu biti na originalnom Obrascu iz konkursne 2) dokumentacije ili izdate od strane referentnih naručilaca na njihovim obrascima, pri čemu takve potvrde moraju imati sve elemente koje sadrži Obrazac Potvrde iz konkursne dokumentacije.

2) Za kvalitet ponuđenog laka za izvođenje radova na reparaciji sportskog parketa:

Lak mora da poseduje dokaz ispunjenja standarda za unutrašnje višenamenske drvene površine EN 14904:2006- standard za frikciju ili "odgovarajuće"

**DOKAZ:** fotokopija sertifikata EN 14904:2006 sa prevodom na srpski jezik koji ne mora biti overen od strane sudskog tumača.

Lak mora da poseduje dokaz ispunjenja FIBA standarda ili "odgovarajuće"

**DOKAZ:** fotokopija FIBA sertifikata za lak sa prevodom na srpski jezik koji ne mora biti overen od strane sudskog tumača.

Uz ponudu dostaviti kao **dokaz** i Izjavu proizvođača laka da je ponuđač ovlašćen da nudi i upotrebljava njegov lak za izvođenje radova na reparaciji sportskog parketa u objektu Kombank Arene

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem** u skladu sa članom 80., podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN, u tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **Izjavu** podizvođača potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom -Obrazac br. 3.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača** svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U navedenom slučaju **Izjava** -Obrazac br. 3, mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN, ponuđač dokazuje Izjavom koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije. Ispunjenost dodatnih uslova iz člana 76. ZJN koje je Naručilac propisao ponuđač dokazuje na način propisan konkursnom dokumentacijom.

Naručilac zadržava pravo provere svih navedenih podataka u dostavljenim referentnim listama. Naručilac zadržava pravo da pre donošenja Odluke o dodeli Ugovora u primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, zahteva od Ponuđača čija ponuda je ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju dokaza o ispunjenosti uslova a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispujenosti uslova iz člana 75. ZJN. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

TEHNIČKI OPIS USLUGE  
PREDMER RADOVA

| Rd. br. | Opis radova  | Količina              |
|---------|--|-----------------------|
| 1       | Hoblovanje postojećeg sportskog parketa brusnim papirom i to sledećim redosledom granulacija: 36, 60, 80, 120 sa završnim poliranjem granulacije 150.<br>Nabavka i lakiranje hoblovanog parketa u 3 ruke .<br>Nabavka boje i obeležavanje centralnog terena za košarku. Boja mora biti kompatibilna sa lakom. Obeležavanje se vrši linijama širine 5cm u skladu sa propozicijama za takmičenja.<br>Bojenje polja oko košarkaškog terena (paspertu) u širini od 2m, reketa i centralnog kruga u boji po želji investitora. Boja mora biti kompatibilna sa lakom.<br>Toniranje terena između reketa i linija trojke u svetliju nijansu prema pravilima EUROLEAGUE. | 920,00m <sup>2</sup>  |
| 2       | Hoblovanje postojećeg sportskog parketa brusnim papirom i to sledećim redosledom granulacija: 36, 60, 80, 120 sa završnim poliranjem granulacije 150 na pozicijama paspartua za kosarku, reketa i centralnog kruga i njihovo ponovno farbanje u boji po želji Investitora i lakiranje u 3 ruke .<br>Neophodno je izvršiti i popravku svih oštećenja nastalih prilikom hoblovanja postojećih ploča.   | 275,00 m <sup>2</sup> |

**Mesto izvršenja radova:** Kombank arena na Novom Beogradu, Arsenija Čarnojevića 58

**Rok za izvođenje i izvršenje radova** ne može biti duži od 10 (deset) radnih dana od dana zaključenja Ugovora

**Garantni rok za izvršene radove** ne može biti kraći od 12 (dvanaest) meseci od dana primopredaje izvršenih radova.

Izvođač radova je dužan da kvalitativne nedostatke otklanja u garatnom roku o svom trošku i u roku od najviše 2 (dva) dana od dana prijema poziva Naručioca.

Izvođač se obavezuje da nadoknadi svu štetu nastalu kao posledica kvalitativnih nedostataka.

V

OBRAZAC P O N U D E

OBRAZAC 1

Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku radova, broj 07/17 - Reparacija sportskog parketa u objektu Kombank Arena

| PODACI O PONUĐAČU                          |   |
|--|---|
| Naziv ponuđača:                            |   |
| Sedište ponuđača:                          |   |
| Adresa sedišta:                            |   |
| Matični broj:                              |   |
| Šifra delatnosti:                          |   |
| Naziv banke i broj računa:                 |   |
| PIB:                                       |   |
| Telefon:                                   |   |
| Telefaks:                                  |   |
| E-mail adresa                              |   |
| Rok plaćanja                               | po ispostavljenoj fakturi nakon izvršene primopredaje radova prema zapisniku o primopredaji i konačnom obračunu, a u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture sa pratećom dokumentacijom. |
| <b>Rok za izvođenje i izvršenje radova</b> | _____ radnih dana od dana zaključenja Ugovora (ne može biti duži od 10 (deset) radnih dana od dana zaključenja Ugovora)   |
| <b>Garantni rok za izvršene radove</b>     | _____ (minimum 12) meseci/a, računajući od dana primopredaje izvršenih radova   |
| <b>Rok važenja ponude :</b>                | _____ dana od dana otvaranja ponude (ne kraći od 90 dana od dana otvaranja ponude).   |

Mesto i datum:

\_\_\_\_\_

(M.P.)

\_\_\_\_\_

Ponudu dajemo:

Zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

**a)** samostalno

**b)** sa podizvođačem

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište svih podizvođača)

**v)** kao zajedničku ponudu:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište svih učesnika  
u zajedničkoj ponudi)

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku radova, broj 07/17 - Reparacija sportskog parketa u objektu Kombank Arena

| PODACI O PODIZVOĐAČU       |  |
|----------------------------|--|
| Naziv podizvođača:         |  |
| Sedište podizvođača:       |  |
| Adresa sedišta:            |  |
| Matični broj:              |  |
| Šifra delatnosti:          |  |
| Naziv banke i broj računa: |  |
| PIB:                       |  |
| Telefon:                   |  |
| Telefaks:                  |  |
| E-mail adresa:             |  |
| Odgovorno lice Podizvođača |  |
| Ime osobe za kontakt:      |  |

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

(potpis ovlašćenog lica Ponuđača)

Napomena: Obrazac PODACI O PODIZVOĐAČU popunjavaju samo ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati , popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu

## OBRAZAC 1b

Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku radova, broj 07/17 - Reparacija sportskog parketa u objektu Kombank Arena

| PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI |  |
|--|--|
| Naziv ponuđača:  |  |
| Sedište ponuđača:                                      |  |
| Adresa sedišta:  |  |
| Matični broj:  |  |
| Šifra delatnosti:                                      |  |
| Naziv banke i broj računa:                             |  |
| PIB:   |  |
| Telefon:   |  |
| Telefaks:  |  |
| E-mail adresa:   |  |
| Ime osobe za kontakt:                                  |  |

Datum: \_\_\_\_\_

M.P

\_\_\_\_\_

(potpis ovlašćenog lica

Ponuđača)

**Napomena:** Obrazac PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI popunjavaju samo ponuđači koji podnose zajedničku ponudu u tom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka , da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.



| Predmer i predračun radova na reparaciji sportskog parketa u objektu Kombank Arena |  |           |           |                          |                         |  |                                       |   |
|--|--|-----------|-----------|--------------------------|-------------------------|--|---------------------------------------|---|
| Rd. br.  | Opis radova  | Jed. mere | Količina  | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-a | Ukupna cena za datu količinu bez PDV-a | Ukupna cena za datu količinu sa PDV-a | Proizvođač laka za izvođenje radova na reparaciji sportskog parketa |
|  | <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>                 | <b>5</b>                | <b>6 (3x4)</b>                         | <b>7 (3x5)</b>                        | <b>8</b>  |
| 1  | Hoblovanje postojećeg sportskog parketa brusnim papirom i to sledećim redosledom granulacija: 36, 60, 80, 120 sa završnim poliranjem granulacije 150.<br>Nabavka i lakiranje hoblovanog parketa u 3 ruke .<br>Nabavka boje i obeležavanje centralnog terena za košarku. Boja mora biti kompatibilna sa lakom.<br>Obeležavanje se vrši linijama širine 5cm u skladu sa propozicijama za takmičenja.<br>Bojenje polja oko košarkaškog terena (paspantu) u širini od 2m, reketa i centralnog kruga u boji po želji investitora. Boja mora biti kompatibilna sa lakom.<br>Toniranje terena izmedju reketa i linija trojke u svetliju nijansu prema pravilima EUROLEAGUE. | m2        | 920,00m2  |                          |                         |  |                                       |   |
| 2  | Hoblovanje postojećeg sportskog parketa brusnim papirom i to sledećim redosledom granulacija: 36, 60, 80, 120 sa završnim poliranjem granulacije 150 na pozicijama paspartua za kosarku, reketa i centralnog kruga i njihovo ponovno farbanje u boji po zelji Investitora i lakiranje u 3 ruke .<br>Neophodno je izvršiti i popravku svih oštećenja nastalih prilikom hoblovanja postojećih ploča.   | m2        | 275,00 m2 |                          |                         |  |                                       |   |
| UKUPNO dinara bez PDV-a  |  |           |           |                          |                         |  |                                       |   |
| Pripadajući PDV u dinarima   |  |           |           |                          |                         |  |                                       |   |
| UKUPNO dinara sa PDV-om  |  |           |           |                          |                         |  |                                       |   |

**UPUTSTVO ZA PONUNJAVANJE:**

Kolona 4: Upisati jediničnu cenu po m2 bez PDV-a;

Kolona 5: Upisati jediničnu cenu po m2 sa PDV-om;

Kolona 6: Upisati ukupnu cenu za datu količinu bez PDV (količina x jedinična cena po m2 bez PDV)

Kolona 7: Upisati ukupnu cenu za datu količinu sa PDV (količina x jedinična cena po m2 sa PDV)

Kolona 8: Upisati naziv proizvođača laka za izvođenje radova na reparaciji sportskog parketa

Upisati UKUPNO dinara bez PDV-a, pripadajući PDV u dinarima i UKUPNO dinara sa PDV-om u predviđenim redovima.

U cenu su uračunati svi neophodni troškovi: materijala, radne snage, transporta, terenskih dodataka, troškova primene mera zaštite na radu, prevoza, isporuke i sl.

Naručilac može u skladu sa članom 115. ZJN, nakon zaključenja ugovora, bez sprovođenja postupka javne nabavke, putem aneksa ugovora, povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, a po ponuđenim jediničnim cenama izabranog ponuđača

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

(potpis ovlašćenog

lica Ponuđača)

**NAPOMENA:** Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ  
KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

## I Z J A V U

Da, Ponuđač/podizvođač/učesnik u zajedničkoj ponudi \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, sa matičnim brojem \_\_\_\_\_, ispunjava sve uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za JN 07/17, i to da:

- 1.** je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2.** ponuđač (privredno društvo) i njegov zakonski zastupnik (odnosno zakonski zastupnici privrednog društva ukoliko ih ima više) nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3.** je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4.** je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;

U \_\_\_\_\_

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_

U skladu sa članom 26. stav 2. ZJN ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012, 14/15 и 68/15), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

## IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Sedište i adresa: \_\_\_\_\_

Matični broj : \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ .2017.godine, pripremljenu na osnovu poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke radova, broj 07/17

Podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U \_\_\_\_\_

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_

## TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. ZJN stav 1. ("Sl. glasnik RS" broj 124/12, 14/15 и 68/15 ), prilažemo strukturu troškova nastalih prilikom pripreme ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . 2017. godine, u postupku javne nabavke radova, broj 07/17

| Redni broj     | VRSTA TROŠKOVA | IZNOS |
|----------------|----------------|-------|
| 1.             |                |       |
| 2.             |                |       |
| 3.             |                |       |
| 4.             |                |       |
| 5.             |                |       |
| UKUPNO dinara: |                |       |

## Napomena:

Troškove pripremanja i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova, osim u slučajevima i na način predviđen članom 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi ovaj obrazac (popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom), smatraće se da je ponuđač dostavio zahtev za naknadu troškova. **Ovaj obrazac nije obavezni deo ponude.**

U \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_ godine

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača

**X****OBRAZAC 6**

Javna nabavka radova, broj 07/17 - Reparacija sportskog parketa u objektu Kombank Arena

---

(navesti naziv, sedište i adresu ponuđača/nosioca posla)

**REFERENTNA LISTA**

| P.6p. | Datum izvršenih radova | Opis radova i naziv objekta u kome su izvršeni radovi | Podaci o referentnom Naručiocu (Naziv i sedište) | Površina sportskog terena na kome su izvršeni radovi (minimum 920,00 m2 po objektu) | Naziv člana grupe* |
|-------|------------------------|---|--|---|--------------------|
|       |                        |   |  |   |                    |
|       |                        |   |  |   |                    |
|       |                        |   |  |   |                    |
|       |                        |   |  |   |                    |
|       |                        |   |  |   |                    |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštenog lica ponuđača/nosioca posla

**Napomena:**

Navesti izvršene radove na hoblovanju i lakiranju sportskog parketa u minimum 3 (tri) sportske hale minimalne površine sportskog terena 920,00 m<sup>2</sup> po objektu a u periodu od prethodne tri godine (2014., 2015. i 2016.), od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za predmetnu javnu nabavku.

U koloni Naziv člana grupe \* upisuje se naziv člana grupe koji daje referencu i upisuje se isključivo ako se podnosi zajednička ponuda.

U slučaju više referenci kopirati obrazac.

Uz referentnu listu dostaviti Potvrdu kupca/Naručioca referentne usluge, shodno Obrascu br. 7-Potvrda referentnog naručioca sa fotokopijom konačnog obračuna overenog od stručnog nadzora.

Ovaj obrazac mora biti popunjen, overen i pospisan od strane ovlaštenog lica ponuđača ili nosioca posla ukoliko se podnosi zajednička ponuda, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.

Naziv referentnog  
Naručioca: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (puno poslovno ime ili skraćeno ime)

Sedište referentnog  
Naručioca: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (mesto, ulica i broj, opština)

MB: \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

Lice za kontakt i kontakt telefon: \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 77. Zakona o javnim nabavkama referentni naručilac izdaje:

POTVRDU

Da je ponuđač: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (naziv i sedište izvođača radova/ponuđača)

za potrebe naručioca \_\_\_\_\_ (navesti  
naziv i sedište referentnog Naručioca), **kvalitetno i u ugovorenom roku** izvršio  
radove \_\_\_\_\_ (navesti  
vrstu radova) u objektu \_\_\_\_\_ na sportskom terenu  
površine \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

Datum početka radova: \_\_\_\_\_

Datum izvršenih radova: \_\_\_\_\_

Potvrda se izdaje radi učešća u postupku javne nabavke radova broj \_\_\_/17, koje je raspisalo  
"Arena Beograd" d.o.o. i koje u svojstvu naručioca ima pravo da kod izdavaoca potvrde izvrši  
naknadnu proveru podataka sadržanih u potvrdi uvidom u izvršeni posao i u druge svrhe se ne  
može koristiti.

Ponuđač odgovara za autentičnost reference.

Da su podaci tačni svojim potpisom i pečatom potvrđuje:

Datum: \_\_\_\_\_ M..P. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Potpis ovlašćenog lica referentnog naručioca

Napomena:

Uz potvrdu dostaviti kao dokaz okončanu situaciju potpisanu od strane nadzornog organa.

Ova potvrda se sa fotokopijom okončane situacije potpisane od strane nadzornog organa i sa  
Obrascem referentne liste podnosi uz ponudu.

Izdavalac potvrde ne mora biti naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Obrazac potvrde po potrebi kopirati i dostaviti za sve Naručiocce iz referentne liste.

Potvrde referentnih naručilaca koje se prilažu moraju biti originali.



## XII MODEL UGOVORA

UGOVORNE STRANE:

**ARENA BEOGRAD** d.o.o. iz Beograda, ulica Arsenija Čarnojevića br. 58, PIB 104508070, matični br. 20176032 koje zastupa Đorđe Milutinović, direktor ( u daljem tekstu: Naručilac), i

\_\_\_\_\_ ( u daljem tekstu: Izvođač)

PREDMET UGOVORA

Predmet ovog ugovora je: Reparacija sportskog parketa u objektu Kombank Arena

Član 1.

Izvođač je u postupku javne nabavke male vrednosti \_\_\_/17 izabran kao najpovoljniji ponuđač radova koji predstavljaju predmet ovog Ugovora.

Predmet i predračun radova iz prihvaćene ponude Izvođača broj \_\_\_\_\_ je sastavni deo Ugovora (u daljem tekstu Usvojena ponuda).

Član 2.

Naručilac ustupa Izvođaču, Izvođač prihvata da za račun Naručioca svojom radnom snagom, sredstvima za rad i materijalom izvede radove iz Usvojene ponude.

Izvođač se obavezuje da će poverene poslove obaviti stručno i kvalitetno uz poštovanje tehničkih propisa, normativa i standarda vezanih za ovu oblast i u skladu sa ponudom Izvođača koja je sastavni deo ovog Ugovora.

VREDNOST RADOVA

Član 3.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da vrednost materijala i radova na osnovu Usvojene ponude Izvođača iznosi \_\_\_\_\_ dinara odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Ugovorene jedinične cene su fiksne za vreme važenja ugovora.

Ugovorene jedinične cene a time i ukupna cena ugovorena je sa izričitim jemstvom Izvođača za njihovu tačnost.

Izvođač se obavezuje da sve radove koje predstavljaju viškove radova do 10% vrednosti Ugovora izvede po ugovorenim jediničnim cenama i u ugovorenom roku.

Za eventualne naknadne radove, koje nisu predmet ovog Ugovora, merodavna će biti posebna ponuda Izvođača usvojena od strane Naručioca, o čemu će biti sačinjen poseban Ugovor ili Anex ovog Ugovora.

Naručilac može u skladu sa članom 115. ZJN, nakon zaključenja ugovora, bez sprovođenja postupka javne nabavke, putem aneksa ugovora, povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, a po ponuđenim jediničnim cenama Izvođača.

## ROK I NAČIN PLAĆANJA

### Član 4.

Plaćanje po ovom Ugovoru Naručilac će izvršiti na tekući račun Izvođača br. \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_ Banke.

na sledeći način:

po ispostavljenj fakturi nakon izvršene primopredaje radova prema zapisniku o primopredaji i konačnom obračunu, a u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture sa pratećiom dokumentacijom.

## ROK I DINAMIKA IZVOĐENJA

### Član 5.

Izvođač se obavezuje da ugovorene radove izvrši u roku od \_\_\_\_\_ (max 10) radnih dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Rok za izvođenje i izvršenje radova iz stava 1 je fiksni i može se menjati samo uz saglasnost obe ugovorne strane.

### Član 6.

Naručilac je obavezan da na poziv Izvođača u roku od 2 dana od dana izvršene usluge i izvedenih radova izvrši prijem radova.

Naručilac je obavezan da izvrši pregled pozicija i bez odlaganja obavesti Izvođača o primedbama ili eventualnim nedostacima.

Izvođač je dužan da postupi prema primedbama Naručioca, radi potpunog i celishodnog ispunjenja ugovorene obaveze i izvrši ispravke u najkraćem roku.

## PRODUŽENJE UGOVORENOG ROKA

### Član 7.

Izvođač ima pravo na produženje ugovorenog roka iz člana 5 u sledećim slučajevima:

Prirodnih događaja kao što su zemljotres, poplava ili požar, koji imaju karakter više sile.

Usled mere nadležnog državnog organa kojim se u potpunosti zabranjuje gradnja

Usled izmene predmeta ugovora po zahtevu Naručioca, ukoliko je izmena takve sadržine da u znatnoj meri povećava obim radova u odnosu na ugovoreni

Zastoji na izvođenju radova na gradilištu izazvan od strane drugih učesnika koji u potpunosti onemogućava izvođenje radova.

Ako izvođač padne u docnju sa izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastupile u periodu docnje

O nastupanju više sile Izvođač je dužan da pismeno obavesti Naručioca.

## UGOVORNA KAZNA

### Član 8.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka za izvođenje radova, Naručilac će isplatu fakture po okončanom obračunu umanjiti za iznos ugovorene kazne i to za svaki dan zakašnjenja 0,2% od ukupno ugovorene cene, s tim što maksimalni iznos ne može preći 5% ukupne ugovorene cene.

## OBAVEZE NARUČIOCA

### Član 9.

Naručilac se obavezuje da:

Omogući priključak na električnu energiju za potrebe Izvođača

Daje primedbe u pogledu načina izvođenja radova, upotrebljenog materijala ili dinamike izvođenja radova i o tome bez odlaganja obaveštava izvođača radova

Odredi ovlašćeno lice za vršenje stručnog nadzora

U toku izvođenja radova blagovremeno rešava zahteve koje postavi Izvođač u skladu sa odredbama ovog Ugovora .

Izvođaču plati Ugovorenu cenu na način i u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom.

Nakon završetka radova izvedenih u skladu sa odredbama ovog Ugovora primi izvedene radove.

## OBAVEZE IZVOĐAČA

### Član 10.

Izvođač radova dužan je da:

Izvede radove u skladu sa odredbama ovog Ugovora;

Pismeno obavesti Naručioca o nastupanju nepredviđenih okolnosti koje su od uticaja na izvođenje radova i promenu tehničke dokumentacije

Dostavlja Naručiocu dokaze o kvalitetu upotrebljenog materijala;

Snosi troškove koji nastanu njegovim angažovanjem;

Organizuje o svom trošku čuvanje svojih stvari prilikom izvođenja radova;

O svom trošku obezbedi zaštitu i održavanje izvedenih radova do predaje Naručiocu;

O svom trošku izvrši osiguranje radova i angažovanih radnika od uobičajenih rizika za ovu oblast;

O svom trošku obezbedi propisane higijensko tehničke mere i mere zaštite na radu i protivpožarne zaštite.

Postupa po zahtevima i primedbama Naručioca odnosno stručnog nadzora i izvrši sve potrebne ispravke u izvođenju radova uzrokovanih odstupanjem od tehničke dokumentacije ili Ponude uključujući ali se neograničavajući na popravku, rušenje i ponovno postovoaljanje, zamenu nabavljenog ili upotrebljenog materijala za izvođenje radova i sl.;

## ODGOVORNOST ZA ŠTETU

### Član 11.

Naručilac ne odgovara za krađu koju Izvođač ili od njega angažovana lica pretrpe u toku rada. Izvođač odgovara za štetu koju prouzrokuje Naručiocu ili trećim licima a koja je nastupila kao posledica nepažnje ili nestručnog izvođenja radova.

## PRIMOPREDAJA RADOVA

### Član 12.

Izvođač je dužan da odmah po završetku ugovorenih radova, pismeno obavesti Naručioca o toj činjenici.

O primopredaji po tehničkoj dokumentaciji izvedenih radova sačinjava se zapisnik koji predstavlja osnov za ispostavljanje konačnog računa.

Izvođač je dužan da u slučaju prekida ili nakon završetka radova o svom trošku povuče sa objekta svoje radnike, ukloni preostali materijal, svoju opremu, sredstva za rad i privremene objekte, očisti gradilište od ostataka materijala i otpada.

## GARANTNI PERIOD

### Član 13.

Izvođač daje garanciju za kvalitet izvršenih radova u trajanju od \_\_\_\_\_ (minimum 12 meseci) meseci/meseca, računajući od dana primopredaje izvršenih radova.

Izvođač radova je dužan da kvalitativne nedostatke otklanja u garatnom roku o svom trošku i u roku od najviše 2 (dva) dana od dana prijema poziva Naručioca.

Izvođač se obavezuje da nadoknadi svu štetu nastalu kao posledica kvalitativnih nedostataka. U slučaju da Izvođač ne otkloni kvlitativne nedostatke u roku iz stava 2. ovog člana, Naručilac ima pravo da te nedostatke otkloni preko drugog lica na teret Izvođača.

## GARANCIJA DOBRO IZVRŠENOG POSLA I U TOKU GARANTNOG PERIODA

### Član 14.

Na ime osiguranja dobrog izvršenja posla, Izvođač prilikom potpisivanja Ugovora predaje Naručiocu, registrovanu, potpisanu i overenu, sopstvenu blanko menicu za dobro izvršenje posla i ispunjenje ugovornih obaveza sa kartonom deponovanih potpisa (sa pečatom banke u originalu) i meničnim ovlašćenjem kojim ovlašćuje naručioca da može bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, vansudski inicirati naplatu u visini od 10% od ugovorne vrednosti bez PDV-a i sa rokom važenja menice 30 dana dužim od isteka ugovorene obaveze u celosti.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla ukoliko izvođač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Nakon primopredaje izvršenih radova ista menica će se koristiti u toku garantnog perioda.

## TRANSFER RIZIKA

### Član 15.

Od momenta započinjanja radova do primopredaje izvedenih radova Izvođač snosi sve rizike koji se mogu pojaviti na radilištu.

Nakon izvršene primopredaje radova rizik prelazi na Naručioca.

## RASKID UGOVORA

### Član 16

Naručilac ima pravo da raskine ovaj Ugovor u svemu prema odredbama Zakona o obligacionim odnosima a posebno:

Ako nastupe vanredni događaji koji onemogućavaju izvršenje Ugovora uključivši i zabranu izvođenja radova;

Ako Izvođač ne ispunjava svoje obaveze u pogledu rokova i kvaliteta radova duže od 10 dana od dana isteka rokova predvidjenih ovim Ugovorom.

Izvođač ima pravo na raskid ugovora ako Naručilac neizvršavanjem svojih ugovornih obaveza dovede Izvođača u ozbiljnu nemogućnost da izvršava svoje obaveze.

## USTUPANJE RADOVA

### Član 17.

Izvođač nije ovlašćen da ustupa poslove koji predstavljaju predmet ovog ugovora trećem licu bez prethodne saglasnosti Naručioca.

OSTALE ODREDBE

Član 18.

Ovaj ugovor stupa na pravnu snagu datumom potpisa od obe ugovorne strane.

Član 19.

Odredbe ovog Ugovora mogu se menjati uz saglasnost ugovornih strana pismenim putem

Član 20.

Ugovor je sačinjen u četiri istovetna primeraka, za svaku ugovornu stranu po dva.

Član 21.

Sastavni deo ovog Ugovora čini:

Usvojena ponuda:

U slučaju neslaganja navedenih dokumenata, kao merodavni smatraće se prema sledećem redosledu: Ugovor, Usvojena ponuda Izvođača.

Izvršilac

Naručilac

Direktor

Direktor