



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуга: Израда и монтажа привременог магацинског простора

бр. ЈН 11/17

Шифра набавке по општем речнику набавки

39200000-4; FG12-5-За намене складиштења;

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	25.12.2017. године до 12,00 часова
Почетак јавног отварања понуда:	25.12.2017. године у 12,15 часова

децембар 2017. године

САДРЖАЈ :
(укупан број страна: 26)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. ЈН 11/17

Услуга: Израда и монтажа привременог магацинског простора

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду
- III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО понуђачима како се доказује испуњеност тих услова
- IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- V ОБРАЗАЦ П О Н У Д Е
- VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- VII ОБРАЗАЦ -ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- VIII ОБРАЗАЦ -ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- IX ОБРАЗАЦ -ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
- X МОДЕЛ УГОВОРА



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: АРЕНА БЕОГРАД д.о.о.

Адреса: Булевар Арсенија Чарнојевића 58

Интернет страница: www.kombankarena.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.kombankarena.com

3. Предмет јавне набавке- Услуга: Израда и монтажа привременог магацинског простора.

Назив и ознака из општег речника набавке- **Производи за унутрашње опремање - 39200000-4; FG12-5-За намене складиштења;**

4. Јавна набавка није обликована по партијама

5. Поступак јавне набавке се не спроводи ради закључења оквирног споразума

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Није у питању резервисана јавна набавка

8. Не спроводи се електронска лицитација

9. Контакт: Миладин Додић (email: miladin.dodic@kombankarena.com)

Понуде се достављању на адресу: Привредно друштво Арена Београд д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 58, 11070 Београд.

“Понуда за јавну набавку услуга, број ЈН 11/17: Израда и монтажа привременог магацинског простора.”- “НЕ ОТВАРАТИ”.

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за достављање понуда, односно 25.12.2017. године у 12 часова и 15 минута, у пословним просторијама Привредног друштва, Арсенија Чарнојевића бр. 58, Београд.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације

Понуда треба да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1 - Образац понуде
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 2- Образац структуре цена
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 3- Изјава о независној понуди
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 5- Изјава о испуњености услова
5. Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора

Напомена: Образац 4 – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан **Образац 4** – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. Наручилац ће бити дужан надокнадити наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

Понуђач је дужан да при сачињавању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава о испуњености услова-Образац 5 предвиђен конкурсном документацијом).

Начин припремања понуде

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу: **Арена Београд д.о.о. 11070 Нови Београд, Арсенија Чарнојевића 58**, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: Понуда за јавну набавку услуга, број ЈН 11/17: **Израда и монтажа привременог магацинског простора.- "НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се

приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и на полеђини коверте или кутије наводи свој тачан назив и адресу.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Привредно друштво Арена Београд д.о.о., Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 58, 11070 Београд, до **25.12.2017.** године до **12,00** часова, без обзира на начин достављања. Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је лично, на горе наведеној адреси. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у јавном позиву сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Начин измене, допуне и опозива понуде

Пре истека рока за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин и у року који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу. Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти: **„Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку услуга, број ЈН 11/17: Израда и монтажа привременог магацинског простора- НЕ ОТВАРАТИ“.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно, да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из лана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у том случају је обавезан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми.

Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга, број ЈН 11/17: **Израда и монтажа привременог магацинског простора** - или на email адресу: miladin.dodic@kombankarena.com

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

ВАЛУТА ПОНУДЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПЕРИОД ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неисправном.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће аванс у износу од 50% од уговорене вредности са ПДВ-ом, платити Извршиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема менице за повраћај аванса и Авансног рачуна/фактуре. Плаћање преосталог износа до укупне уговорене вредности, врши се након извршене услуге, на основу Записника о извршеној услузи, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре са пратаћеом документацијом.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

1. За повраћај аванса – БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 100% вредности уплаћеног аванса са ПДВ, са клаузулама: безусловна, платива на први позив и без приговора.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не оправда износ уплаћеног аванса.

Рок важности менице за повраћај аванса је до правдања аванса, односно мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

2. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са клаузулама: безусловна, платива на први позив и без приговора.

У случају да понуђач коме буде додељен уговор не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза у целисти.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

3. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са клаузулама: безусловна, платива на први позив и без приговора.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да, понуђач коме буде додељен уговор, не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци од дана достављања);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА – „Најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена услуге без ПДВ-а.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења услуге.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни период за извршену услугу.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Законом о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога (у складу са чланом 109. Став 2.) који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у доку од три дана од дана доношења.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о избору најповољније понуде из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06), шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и исту објавити у року од три дана од дана доношења на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или је одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од протеча времена рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац задржава право да поступи у складу са чланом 109. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/2015) .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО понуђачима како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује **Изјавом** која чини саставни део конкурсне документације.

Изјава је саставни део конкурсне документације. Изјава мора бити потписана и печатом оверена.

НАПОМЕНА

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико најповољнији понуђач не достави оригинал или оверену копију у остављеном примероном року који не може бити краћи од 5 дана, наручилац ће његови понуду одбити као неприхватљиву.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама

- 1.** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.** да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3.** да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени јавно доступни.

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН за правна лица у складу са чланом 77.ЗЈН:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или за стране понуђаче извод из регистра који води матичну евиденцију привредних субјеката (суд, трговачка комора или слично);
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда за правно лице (уверење надлежног основног суда); Уверење надлежног вишег суда и за понуђаче који нису из Београда, уверење Вишег суда из Београда за дела из организованог криминала); Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да законски заступник (односно законски заступници-уколико привредно друштво има више законских заступника –за сваког од заступника привредног друштва појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе **или**, потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације или стране државе у којој има седиште.
 - 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
 - 3.2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Изјава о испуњености услова (Образац 5- Изјава о испуњености услова)

Напомене:

- **Докази наведени под тачкама 2, 3, 3.1 и 3.2 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда,**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76, и то:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (Образац бр.5)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају ИЗЈАВА (мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац 5) .

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Врста услуге: Израда и монтажа привременог магацинског простора

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис:

Технички опис: Израда и монтажа три фасадна зида од плетене грифоване жице испод једног дела северних степеништа за улаз публике у објекту „Арена“ . Са јужне стране магацина фасада мора бити израђена у вратима целом дужином. Цела конструкција мора бити топло цинкована. Није дозвољено заваривање елемената после цинковања.

Димензије основе: 16,275x 15,235 м2

Потребан материјал:

- Цев 100x60x5 1241 кг
- Цев 40x40x4 2161 кг
- Плетена жица 50x50x5 375 м2
- Разни спојни елементи (вијци, плоче, навртке, итд)

3. Рок извршења услуге израде и монтаже: не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца а према динамици у договору са Наручиоцем (зависно од текућих догађаја у објекту „Арена“).

4. Гарантни период за извршену услугу/монтажу не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о извршеној услузи.

5. Место монтаже: Пословни простор Наручиоца.

Услуга ће се вршити према динамици у договору са Наручиоцем а зависно од текућих догађаја у објекту „Арена“.

V ОБРАЗАЦ П О Н У Д Е

ОБРАЗАЦ 1

Понуда бр._____ од _____ за јавну набавку услуга, број ЈН 11/17-Израда и монтажа привременог магацинског простора

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса	
Укупна понуђена цена услуге без ПДВ-а у динарима	
Укупна понуђена цена услуге са ПДВ-а у динарима	
Рок извршења услуге израде и монтаже	Рок извршења услуге израде и монтаже износи _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца)
Место монтаже	Пословни простор Наручиоца
Рок плаћања	Наручилац ће аванс у износу од 50% од уговорене вредности са ПДВ-ом, платити Извршиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема менице за повраћај аванса и Авансног рачуна/фактуре. Плаћање преосталог износа до укупне уговорене вредности, врши се након извршене услуге, на основу Записника о извршеној услузи, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре са пратаћеом документацијом.
Гаратни период за извршену услугу/монтажу	Гарантни период за извршену услугу/монтажу износи _____ месеца/и (не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о извршеној услузи).
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда).

Понуду дајемо:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОБРАЗАЦ 1а

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга, број ЈН 11/17-
Израда и монтажа привременог магацинског простора

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Одговорно лице Подизвођача Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ попуњавају само понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

ОБРАЗАЦ 16

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга, број ЈН 11/17 -
Израда и монтажа привременог магацинског простора

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Име особе за контакт:	

Датум: _____

М.П . _____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду у том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака , да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој пону

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ОБРАЗАЦ 2

Израда и монтажа привременог магацинског простора према техничкој спецификацији из конкурсне документације јавне набавке услуге, број ЈН 11/17

Р.бр.	Опис услуге/материјала за израду	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена за дату количину без ПДВ	Укупна цена за дату количину са ПДВ
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Израда и монтажа три фасадна зида од плетене грифоване жице испод једног дела северних степеништа за улаз публике у објекту „Арена“. Са јужне стране магацина фасада мора бити израђена у вратима целом дужином. Цела конструкција мора бити топло цинкована. Није дозвољено заваривање елемената после цинковања. Димензије основе 16,275x 15,235 м2	ком	1				
2.	Цев 100x60x5	кг	1241				
3.	Цев 40x40x4	кг	2161				
4.	Плетена жица 50x50x5	м2	375				
5.	Разни спојни елементи (вијци, плоче, навртке, итд)	комплет	1				
Укупна цена услуге без ПДВ-а							
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима							
Укупно динара са ПДВ-ом							

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- у колони 4 уписати **јединичну цену у динарима без ПДВ;**
- у колони 5 уписати **јединичну цену у динарима са ПДВ;**
- у колони 6 уписати **укупну цену у динарима без ПДВ за тражену количину;**
- у колони 7 уписати **укупну цену у динарима са ПДВ за тражену количину;**
- у колони 8 уписати назив **произвођача понуђеног добра;**
- уписати укупну цену услуге у динарима без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену услуге са ПДВ у пољима предвиђеним за то;

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2017. године, припремљену на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације, у поступку јавне набавке услуге, број ЈН 11/17: Израда и монтажа привременог магацинског простора

Подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П . _____
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ . 2017. године, у поступку јавне набавке услуге, број ЈН 11/17: Израда и монтажа привременог магацинског простора

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. **Овај образац није обавезни део понуде.**

Датум: _____

М.П . _____
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да, Понуђач/подизвођач/учесник у зај. понуди _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____, испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку услуге, број ЈН 11/17: Израда и монтажа привременог магацинског простора, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

X

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

АРЕНА БЕОГРАД д.о.о. из Београда, Бул. Арсенија Чарнојевића бр.58 матични број 20176032 ПИБ 104508070 бр.текућег рачуна 310-14731-58, које заступа Ђорђе Милутиновић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ из _____,

улица: _____ бр. _____

матични број _____ ПИБ _____

бр.текућег рачуна _____,

које заступа: _____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Израда и монтажа привременог магацинског простора

Члан 1.

Извршилац се обавезује да изврши услугу израде и монтаже привременог магацинског простора у свему у складу са техничком спецификацијом, обрасцем структуре цене и усвојеном Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ године (попуњава Понуђач), на основу Одлуке Наручиоца број ____ од __.__.2017. године (попуњава НАРУЧИЛАЦ), који чине саставни део овог уговора а по спроведеном поступку јавне набавке услуге, број ЈН 11/17: Израда и монтажа привременог магацинског простора.

Члан 2.

Вредност уговора

Укупна уговорена вредност за услугу из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ – ом.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

(Попунити страну)

Члан 3.

Рок, начин и место извршења услуге израде и монтаже

Рок извршење услуге израде и монтаже износи _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, осим у случајевима више силе и у случају писане сагласности Наручиоца. Услуга ће се вршити према динамици у договору са Наручиоцем а зависно од текућих догађаја у објекту „Арена“.

Место монтаже је пословни простор Наручиоца.

Након извршене монтаже представници обе уговорне стране потписаће записник о извршеној услузи са свим релевантним подацима.

Уговорне стране су сагласне да ће, у случају недостатака који се могу показати након извршене услуге (скривене мане), а који се нису могли уочити уобичајеним прегледом извршене услуге, Наручилац сачинити записник о рекламацији у року од 3 (три) дана од дана када је утврдио недостатке и исти доставити Извршиоцу.

У случају рекламације Извршилац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана пријема Записника о рекламацији отклони недостатке. У супротном, уколико Извршилац пропусти да у назначеном року отклони констатоване недостатке, Наручилац може активирати достављено средство финансијског обезбеђења и задржава право да раскине овај уговор.

Члан 4.

Контрола квалитета

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге.

Свако одступање у квалитету извршене услуге, Наручилац рекламира Извршиоцу у гарантном року, који је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Извршилац пружио Наручиоца неадекватна, одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац може уновчити достављено средство обезбеђења и задржава право да раскине овај уговор.

Члан 5.

Начин и рок плаћања

Наручилац ће аванс у износу од 50% од уговорене вредности са ПДВ-ом, платити Извршиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема менице за повраћај аванса и Авансног рачуна/фактуре. Плаћање преосталог износа до укупне уговорене вредности, врши се након извршене услуге, на основу Записника о извршеној услузи, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре са пратаћом документацијом.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, путем анекса уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а по понуђеним јединичним ценама Извршиоца (Члан 115. Закона о јавним набавкама).

(Попунити страну)

Члан 7. Прекорачења и пенали

Уколико Извршилац не изврши своје уговорене обавезе у складу са роковима из члана 3. став 1. и став 5., дужан је да на захтев Наручиоца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности из члана 2. став 1. без ПДВ-а.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Извршилац плаћа Наручиоцу може да износи највише 5% од уговорене вредности члана 2. став 1 без ПДВ-а.

У случају прекорачења рока из члана 3. став 1. и став 5. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине овај уговор.

Члан 8. Средства обезбеђења

Извршилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. За повраћај аванса – БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 100% вредности уплаћеног аванса са ПДВ, са клаузулама: безусловна, платива на први позив и без приговора.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Извршилац не оправда износ уплаћеног аванса.

Рок важности менице за повраћај аванса је до правдања аванса, односно мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

2. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са клаузулама: безусловна, платива на први позив и без приговора.

У случају да Извршилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

3. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са клаузулама: безусловна, платива на први позив и без приговора.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице Извршилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);

- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци од дана достављања);

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 9. Гарантни период

Гарантни период за извршену услугу/монтажу износи _____ месеца/и, и исти почиње да тече од дана потписивања записника о извршеној услузи.

У току уговореног гарантног рока Извршилац је у обавези да о свом трошку, у року од максимум 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације, отклони све уочене недостатке и неправилности које нису последица лома или више силе.

Уколико не поступи на напред описани начин, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити депоновано средство обезбеђења.

Члан 10. Раскид уговора

У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, уговор се може једнострано раскинути. Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорна старана која захтева раскид уговора не може се позвати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Наведеним актом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

Члан 11. Прелазне и завршне одредбе

Све евентуалне спорове настале из овог уговора Наручилац и Извршилац ће решавати споразумно у духу добрих пословних обичаја, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Београду. За све што уговорне стране нису предвиделе овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други позитивни прописи који регулишу предметну материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период до извршења свих уговорених обавеза. Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За ИЗВРШИОЦА

За НАРУЧИОЦА

Директор

Директор

(Напомена за понуђача – попунити, потписати и оверити печатом)